



Algemene verkoop- en dienstverleningsvoorwaarden

Artikel 1. - Toepassingsgebied en verbindende kracht

Elke bestelling geplaatst bij ANPI en elke offerte geformuleerd door ANPI, zijn uitsluitend en enkel onderworpen aan de huidige algemene voorwaarden, met uitsluiting van alle andere voorwaarden, onder andere de algemene of bijzondere voorwaarden van de opdrachtgever, ongeacht het document waarop deze vermeld worden. Deze voorwaarden worden verondersteld gekend en aanvaard te zijn door de opdrachtgever en dekken het geheel van de handelsrelaties tussen de partijen, niet alleen voor de opdracht waarvoor de algemene voorwaarden meegedeeld worden, maar eveneens voor alle nieuwe offertes, opdrachten en akkoorden die volgen; indien, voor één of meerdere van de welbepaalde opdrachten, de partijen expliciet en schriftelijk afwijken van deze voorwaarden of van een deel van deze voorwaarden, blijven de huidige voorwaarden tussen de partijen van toepassing, wat de andere clausules en de eerdere of latere offertes, opdrachten en akkoorden betreft. De bevestiging door ANPI van de ontvangst van een bestelling vanwege een opdrachtgever, onder andere door ondertekening of terugsturen door ANPI van een bevestigingsdocument van de bestelling, waarop de algemene aankoopvoorwaarden van de opdrachtgever vermeld worden, betekent niet dat ANPI akkoord gaat met de toepassing van de algemene aankoopvoorwaarden van de opdrachtgever. De ontvangst van een document waarop de huidige algemene voorwaarden vermeld worden, zonder schriftelijk protest binnen een korte termijn, of de ontvangst van het goed of van de diensten besteld door de opdrachtgever, impliceren de aanvaarding door deze opdrachtgever van de toepassing van de huidige algemene verkoopvoorwaarden. In alle gevallen waar de opdrachtgever niet persoonlijk de opdrachten aan ANPI mededeelt, maar via een derde, is de opdrachtgever volledig verantwoordelijk voor alle verplichtingen die uit de huidige voorwaarden voortvloeien.

Artikel 2. - Prijsoffertes, bijkomende kosten

De prijsoffertes van ANPI zijn 3 maanden geldig. De prijzen van ANPI zijn exclusief Belgische of buitenlandse belasting en/of rechten, die altijd ten laste zijn van de opdrachtgever. De eventuele leveringskosten zijn niet inbegrepen in de prijzen. ANPI is gerechtigd om de bedragen resulterend uit deze kosten naast de overeengekomen prijs te factureren, indien ze deze kosten heeft moeten voorschieten of deze zal moeten betalen. Alle kosten die niet voortvloeien uit de offerte of in de overeenkomst bij gebrek aan voorafgaande informatie van de opdrachtgever (inspecties en bijkomende middelen die ANPI nodig acht naar aanleiding van de vaststellingen die tijdens de uitvoering van de opdracht zijn gedaan, kosten van een bewakingsagent of van stillegging van het personeel, werken buiten de normale werkperiodes, reis- en verblijfskosten, toegelaten en belastingen die voortvloeien uit het gebruik van de toestellen of de installaties, etc.) en die, om een of andere reden, noodzakelijk zijn of eveneens op aanvraag van de opdrachtgever uitgevoerd moeten worden, worden afzonderlijk berekend. Geven systematisch aanleiding tot een verhoging van de prijs, de prestaties uitgevoerd:

- op zaterdag : verhoging van 50%,
- op zon- en feestdagen : verhoging van 100%,
- in ploegverband : verhoging van 25%,
- tussen 20 u 00 en 06 u 00 : verhoging van 50%,
- tijdens overuren : verhoging van 25%.

Deze prijsverhogingen worden niet gecumuleerd.

Artikel 3. - Prijsherzieningen

Alle prijzen overeengekomen tussen de opdrachtgever en ANPI zijn slechts geldig tot en met 31 december van het jaar waarin de overeenkomst werd gesloten, en kunnen steeds op 1 januari van de daaropvolgende jaren herzien worden.

Artikel 4. - Bestellingen

Indien de bestelling bij ANPI toekomt na het verstrijken van de geldigheidstermijn van de offerte, is ANPI gerechtigd om deze bestelling te aanvaarden of te weigeren. Het uitblijven van antwoord van ANPI op deze opdracht mag door de opdrachtgever nooit ingeroepen worden als een impliciete aanvaarding door ANPI. Een vergoeding volgens de geldende tarieven zal verschuldigd zijn aan ANPI voor het annuleren van een bestelling of het uitstellen van een afspraak door de opdrachtgever, behalve in geval van overmacht. In geval van terugkerende bestellingen van goederen of diensten mag de opdrachtgever slechts zijn bestellingen doen beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 3 maanden indien de jaaromzet gegeneerd door terugkerende bestellingen gelijk is aan of lager is dan € 5.000, van 6 maanden indien deze jaaromzet hoger is dan € 5.000 en lager is dan of gelijk is aan € 25.000 en van één jaar indien deze jaaromzet hoger is dan € 25.000. In geval van niet-inachtneming van deze opzegtermijn, zal de opdrachtgever aan ANPI een schadevergoeding verschuldigd zijn, die gelijk is aan het bedrag dat ANPI in geval van inachtneming van de opzegtermijn gefactureerd zou kunnen hebben, vermindert met het bedrag van de variabele kosten betrekking hebbend op deze bestellingen.

Artikel 5. - Prestaties en uitvoeringsmodaliteiten

5.1. Prestaties

In de ruimste zin van het woord en zonder dat deze opsomming beperkend is, kunnen de prestaties onder andere betrekking hebben op de volgende activiteiten:

- het opmaken van offertes/interventieprogramma's, hetzij op eigen initiatief, hetzij op aanvraag van de opdrachtgever of zijn gemachtigde;
- de analyse van alle documenten noodzakelijk voor de goede uitvoering van de opdracht;
- de handelingen en/of voorbereidende werkzaamheden die nodig zijn voor het uitvoeren van de vermelde tests, analyses en onderzoeken;
- testen, analyses, metingen, controles en inspecties van stoffen, materialen, stalen en alle andere voorwerpen;
- de levering van bepaalde artikelen die nodig zijn voor de uitvoering van de opdrachten;
- de levering van publicaties of documentatiediensten;
- de opstelling en/of het nazicht van de verslagen;
- het opstellen en afleveren van certificaten en conformiteattestaten.

Prestaties onder EN ISO/IEC 17020, 17025 of 17065 accreditatie worden geïdentificeerd met het BELAC-symbool.

5.2. Uitvoeringsmodaliteiten

Werkperiode: De normale dagelijkse werktijd telt 8 uren, die gepresteerd worden tussen 08u00 tot 17u00, van maandag tot vrijdag, zonder dat de totale duur van de werkdag, verplaatstingstijd inbegrepen, 9 uren mag overschrijden. De prestaties uitgevoerd op zaterdag, zondag en wettelijke feestdagen worden niet beschouwd als een normale dagelijkse werktijd. De verplaatsingsuren en wachttijden worden beschouwd als werken. Elke werkperiode die begint tussen 06u00 en 08u00 en tussen 13u00 en 17u00, en die meer dan 4 uren telt, zonder 22u00 's avonds te overschrijden, wordt beschouwd als ploegenarbeid. **Diensten verleend door derden:** Voor bepaalde opdrachten behoudt ANPI zich het recht om prestaties aan derden toe te vertrouwen die in dit specifieke geval als unieke contractant beschouwd moeten worden. Enkel de documenten die aan de klant worden gefactureerd als zijnde een "verslag", "verklaring van conformiteit" of "certificaat" kunnen leiden tot de aansprakelijkheid van ANPI. Mededelingen, bijvoorbeeld per e-mail, kunnen op geen enkele wijze ANPI ertoe binden. De documenten van ANPI worden in het Frans, Nederlands of Engels opgesteld, in naam van of voor rekening van de opdrachtgever, of zijn mandataris, die expliciet aanvaardt dat de conclusies van het document uitsluitend de situatie op het ogenblik van de interventie weergeven en dat deze documenten altijd voorgesteld en/of vermeld moeten worden in hun geheel en in de context van de interventie. Een kopie van een document mag te allen tijde bezorgd worden aan de verzekeringsmaatschappij die betrokken is bij het risico. Deze documenten worden op basis van analyses, visuele bevindingen en de tijdens de metingen afgelezen waarden en hun toleranties opgesteld (zonder vermelding van de meetonzekerheden, tenzij anders door de specificaties gevraagd). Niet alle elementen die tot de conclusies leiden, zijn noodzakelijkerwijs in de documenten opgenomen. Meer gedetailleerde gegevens, zoals onder meer de meetonzekerheden, kunnen op verzoek van de aanvrager en tegen vergoeding worden verstrekt. Het gebruik van het BELAC-logo en het BELAC-symbool voor diensten onder accreditatie mag in geen geval door de klant worden uitgevoerd.

Artikel 6. - Specifieke verplichtingen van de opdrachtgever voor externe opdrachtgevers

De naleving van alle hierna beschreven verplichtingen van de opdrachtgever is op elk ogenblik een noodzakelijke voorwaarde voor de uitvoering van de prestaties dat uit eigen ANPI-installaties optreden. In geval van niet-naleving van één of meer van de hierna beschreven verplichtingen mag ANPI afzien van de uitvoering van de opdracht of deze opdracht uitvoeren door middel van bijkomende prestaties, die afzonderlijk verrekend worden. De interventieaanvragen, evenals alle technische en/of administratieve informatie hieromtrent, moeten op tijd toekomen bij ANPI, zodat het werk degelijk voorbereid kan worden. Wat het verstrekken van informatiegegevens betreft, garandeert enkel de opdrachtgever dat deze juist en volledig zijn. De vertegenwoordigers van ANPI moeten beschikken over alle mogelijkheden die hen toelaten hun opdracht correct, redelijk en in alle veiligheid uit te voeren. De toegang tot de te controleren elementen moet gemakkelijk en veilig zijn. De prestaties worden enkel uitgevoerd in omgevingsvoorwaarden die compatibel zijn met een correcte uitvoering van de opdracht, in het bijzonder in termen van temperatuur, verlichting, atmosferische voorwaarden en voorwaarden inzake veiligheid en hygiëne op de werkplaats in het algemeen. Elke wijziging van het materiaal dat het voorwerp is van de opdracht, of elke wijziging van de plaats van dit materiaal moet meegedeeld worden aan de vertegenwoordigers van ANPI vóór de uitvoering van de prestaties. Zijn met name ten laste van de opdrachtgever, naargelang van de interventies van ANPI:

- de terbeschikkingstelling van het te controleren materiaal in de geschikte en overeengekomen vorm en staat, de eventuele monsters voor kalibratie inbegrepen;
- de terbeschikkingstelling van alle documenten, richtlijnen, software, veiligheidsuitrustingen en/of -toestellen conform de normen, eigen aan de te controleren materialen of installaties, of noodzakelijke hulpmiddelen, evenals alle toegangsbevoegdheden en -uitrustingen zoals conforme steigers, technische hulpmiddelen noodzakelijk voor de correcte en veilige uitvoering van de opdracht;

- de levering van elektriciteit, water, verlichting, perslucht, etc. noodzakelijk de opdracht;
- de begeleiding van de vertegenwoordigers van ANPI. In het bijzonder indien de controles plaatsvinden buiten de normale weruren en -dagen, moet de opdrachtgever de aanwezigheid ter plaatse garanderen van een aangestelde persoon die de toegang garandeert en hulp kan verlenen bij een ongeval;
- de hantering van de te controleren toestellen, installaties en technische hulpmiddelen (bij gebrek hieraan, en behoudens uitdrukkelijk beding van de klant, worden deze uitgevoerd door ANPI zonder dat enige verantwoordelijkheid kan worden toegerekend aan ANPI in geval van schade);
- het vrije gebruik van de communicatiemiddelen, sanitaire en ontsmettingsinstallaties;
- de opslag van het materiaal van ANPI in een geschikte en afgesloten ruimte;
- de aanwezigheid van een mandataris dat de uitgevoerde prestaties kan goedkeuren.

Artikel 6bis. - Levering van de goederen

De levering en terugnemen van de te certificeren, testen, of controleren materialen en uitrustingen, alsook de nodige uitrustingen hiervoor, gebeurt franco, op risico van de opdrachtgever, op het adres van de laboratoria van ANPI of in elk ander laboratorium aangeduid door ANPI. Het bewijs van de levering van de materialen en uitrustingen mag geschieden via elke gerechtelijke weg.

Artikel 7. - Betaling

De facturen van ANPI worden bij voorkeur elektronisch verzonden tenzij voor hand uitdrukkelijk anders gevraagd door de klant. Deze worden ten laatste de laatste dag van de maand die volgt op de maand van de facturatie betaald. Alle prestaties, bijkomende prestaties en opdrachtkosten worden gefactureerd naarmate hun uitvoering of realisatie. Het totale bedrag van de prestaties worden opgeëist voordat het eindverslag wordt bezorgd. De opdrachten tegen een forfaitaire prijs kunnen aanleiding geven tot een facturering in termijnen. In geval van betalingsachterstand zal van rechtswege en zonder nood aan voorafgaande ingebrekestelling op alle niet-betaalde bedragen een interest verschuldigd zijn vanaf de 30^e dag volgend op de factureringsdatum. De rentevoet is gelijk aan die bepaald bij toepassing van de wet van 2 augustus 2002 betreffende de bestrijding van de betalingsachterstand bij handelstransacties, zonder dat deze lager mag zijn dan een rentevoet van 12% per jaar. Een forfaitaire vergoeding gelijk aan 18% van de niet-betaalde bedragen, met een minimum van € 75, zal eveneens verschuldigd zijn, en dit enkel om de buitengerechtelijke kosten te dekken. Indien het noodzakelijk is om over te gaan tot een gerechtelijke invordering van de verschuldigde bedragen, is ANPI gerechtigd om, zonder dat dit afbreuk zou doen aan haar recht tot terugbetaling van de gerechtelijke kosten overeenkomstig de bepalingen van het gerechtelijk wetboek, vanwege de debiteur een redelijke schadevergoeding te vorderen voor alle pertinente inningskosten opgelopen door de betalingsachterstand, de advocatenkosten inbegrepen. Elke betalingsachterstand geeft ANPI het recht om onmiddellijk, zonder voorafgaande verwittiging, de uitvoering van alle of deel van haar prestaties ten opzichte van de opdrachtgever op te schorten, afgezien van het feit of deze prestaties al dan geen deel zouden uitmaken van de bestelling waarvoor bepaalde bedragen onbetaald blijven.

Artikel 8. - Aansprakelijkheid/Verzekering

ANPI is enkel gehouden tot een inspanningsverbintenis, dat wil zeggen de verbintenis om haar certificatie- test- en controleopdrachten uit te voeren volgens de regels van goed vakmanschap en volgens zowel de financiële als de materiële middelen die hem zijn toegewezen door de aanvrager. ANPI verbindt zich er dus niet toe om een welbepaald resultaat te bereiken. Elke vertraging in de uitvoering van de opdrachten door ANPI mag geen aanleiding geven tot betaling van schadevergoeding. ANPI, haar organen, ondergeschikten, vertegenwoordigers en onderaannemers, wijzen alle aansprakelijkheid af voor elk verlies of elke schade die rechtstreeks of onrechtstreeks veroorzaakt werd door een vergissing of nalatigheid bij de uitvoering of tengevolge van deze uitvoering, tenzij de opdrachtgever kan bewijzen dat dit verlies of deze schade te wijten is aan een moedwillige fout van ANPI. De opdrachtgever verbindt zich ertoe om ANPI te vrijwaren voor elk mogelijk verhaal door derden voor door hen geleden schade. De opdrachtgever verbindt zich ertoe om, op correcte en voldoende wijze, zijn burgerlijke aansprakelijkheid te verzekeren bij een in België erkende verzekeringsmaatschappij, en hiervan, op eenvoudige aanvraag van ANPI, het bewijs voor te leggen. ANPI kan niet aansprakelijk worden gesteld bij gebrek aan een dergelijk verzoek. Indien de aansprakelijkheid van ANPI weerhouden wordt, wordt deze beperkt tot een bedrag van € 5.000.000 voor burgerlijke en € 1.250.000 voor beroepsaansprakelijkheid. Eventuele klachten met betrekking tot gebreken waarmee de geleverde goederen behelpt zouden zijn, met betrekking tot de hoeveelheid of de kenmerken van deze goederen, evenals elke klacht met betrekking tot de geleverde diensten, kunnen in geen geval ingeroepen worden om de betaling van de gefactureerde bedragen te weigeren. Geen enkele schuldvergelijking tussen bedragen verschuldigd aan ANPI en om het even welke schuldvordering die de opdrachtgever of een derde zou bezitten ten opzichte van ANPI, zal toegepast kunnen worden, zonder uitdrukkelijk en schriftelijk akkoord van ANPI, tenzij indien de opdrachtgever een consument is in de zin van de wet van 14 juli 1991 betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument.

Artikel 9. - Auteursrechten

De levering van goederen beschermd door om het even welk recht van intellectuele eigendom brengt geen overdracht van rechten van intellectuele eigendom met zich mee. Geen verhuur of reproductie van de geleverde goederen, zelfs gedeeltelijk, op om het even welke drager, is toegelaten zonder de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van ANPI, behoudens bij toepassing van wettelijke uitzonderingen van dwingende aard. In afwijking, en tenzij anders vermeld, kunnen de verslagen, certificaten en attesten afgeleverd door ANPI in het kader van haar certificatie-, test- en controleopdrachten, door de personen aan wie deze verslagen en attesten worden afgeleverd, voor wettige doeleinden gereproduceerd worden.

Artikel 9 bis. - Knowhow

Geen enkele informatie vervat in publicaties of meegedeeld aan opdrachtgevers in het kader van overeenkomsten tot levering van goederen of diensten, en die deel uitmaakt van de knowhow van ANPI, mag door de opdrachtgever voor commerciële doeleinden gebruikt worden, zoals bijvoorbeeld bij de voorbereiding van opleidingen, cursussen of seminars of voor de redactie van documenten, publicaties of andere, zonder het voorafgaand en schriftelijk akkoord van ANPI. De opdrachtgever is daarentegen gerechtigd om deze gegevens te gebruiken in het kader van zijn beroepsactiviteit, voor zover deze niet concurrerend is met de activiteiten van ANPI. Maken onder andere deel uit van de knowhow van ANPI, alle technische gegevens die geen deel uitmaken van het publiek domein en die afkomstig zijn van ANPI, tenzij het kan aantonen dat hij kennis had van deze technische gegevens voordat ANPI hem deze mededeelde.

Artikel 10. - Privéleven

De opdrachtgever verklaart zich akkoord met de verwerking en bewaring van zijn persoonlijke gegevens door ANPI, verantwoordelijke van de verwerking, met als doel het beheer van het opdrachtgeverbestand, evenals met het sturen van reclame betreffende goederen en diensten van ANPI. De opdrachtgever beschikt over een toegangsrecht tot deze gegevens en tot verbetering van deze gegevens indien deze foutief zijn. Hij beschikt ook over het recht om zich te verzetten tegen de verwerking van deze gegevens met direct marketing doeleinden.

Artikel 11. - Bepalingen voor publicaties, documentatie- en informatiediensten

In de mate van haar mogelijkheden selecteert ANPI met zorg de auteurs van de verschillende artikels, teksten, foto's, tekeningen en schetsen vervat in haar publicaties. ANPI mag evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor de inhoud van deze publicaties, voor het onvolledig karakter ervan of voor foutieve meldingen in deze publicaties. De termijnen voor de levering van publicaties zijn louter indicatief en ANPI zal in geen enkel geval aansprakelijk gesteld kunnen worden voor vertraging t.o.v. de leveringsdatum voorzien in de overeenkomst. In geval van abonnement, geldt het, behoudens andersluidend beding in het abonnementsdocument, voor een volledig burgerlijk jaar. Het abonnement wordt automatisch hernieuwd voor het volgend jaar, behoudens schriftelijke opzegging van het abonnement door de abonnee aan ANPI, gegeven minstens één maand voor het einde van het burgerlijk jaar. In geval van abonnement op een publicatie is ANPI gerechtigd om de periodiciteit van de publicatie te wijzigen, mits terugbetaling aan de opdrachtgever van het gedeelte van de prijs van het abonnement dat, in percentage, overeenstemt met de vermindering van het aantal periodieken voorzien op het ogenblik van het abonnement. ANPI is ook gerechtigd om de publicatie van een periodieke stop te zetten, mits terugbetaling aan de opdrachtgever van het percentage van de prijs dat gelijk is aan het aantal periodieken die nog aan de opdrachtgever verstuurd moesten worden.

Artikel 12. - Verval van recht

Elk recht om een vordering in te stellen tegen ANPI vervalt na een termijn van 1 maand na de datum van de gebeurtenis waarop de rechtsvordering gebaseerd is. In afwijking van het bovenvermelde, indien de opdrachtgever een consument is in de zin van de wet van 14 juli 1991 betreffende de handelspraktijken en de voorlichting en bescherming van de consument, zal de klacht met betrekking tot de staat, de hoeveelheid en de kwaliteit van de goederen en diensten aan ANPI gericht moeten worden binnen een termijn van 8 dagen.

Artikel 13. - Benadering en aanwerving van het personeel door de opdrachtgever

Het is de opdrachtgever verboden, tijdens en tot twee jaar na het vervullen van de opdracht, personeel van ANPI te benaderen of aan te werven, of op om het even welke wijze een beroep te doen op hun diensten, behoudens voorafgaand schriftelijk akkoord van ANPI. De niet-naleving van dit artikel zal, van rechtswege, aanleiding geven tot de betaling van een vergoeding aan ANPI, die gelijk is aan tweemaal het jaarlijks brutoloon van het personeelslid waardoor ANPI schade heeft geleden.

Artikel 14. - Vertrouwelijkheid

ANPI en de opdrachtgever behandelen alle vertrouwelijke informatie verkregen in het kader van de uitvoering van de opdracht met strikte vertrouwelijkheid en stellen alles in het werk om deze vertrouwelijkheid te vrijwaren, zelfs na het vervullen van de opdracht.

Artikel 15. - Afstand van rechten en verplichtingen

Geen enkele van beide partijen mag, zonder voorafgaand schriftelijk akkoord van de andere, zijn rechten en verplichtingen voortvloeiend uit deze overeenkomst afstaan aan derden, waarbij de zustermaatschappijen en de dochtermaatschappijen van ANPI in dit opzicht niet beschouwd worden als derden.

Artikel 16. - Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Alle eventuele twistingen tussen ANPI en haar opdrachtgever worden in der mine tussen de partijen geregeld. Bij gebreke is enkel het Belgische recht van toepassing en zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijke arrondissement Nivelles exclusief bevoegd.