



BENOR-IC Reglement Certificatieregels Producten

De waarborg voor een goede weerstand tegen agressie

Voor inlichtingen over dit Reglement:

asbl **ANPI** vzw
Division Certification / Divisie Certificatie
cert@anpi.be

Dit reglement wordt uitgegeven in het Frans, het Nederlands en het engels.
Voor de officiële implementering wordt de Nederlandse versie in rekening genomen om interpretatie door vertaling te vermijden.

Het is vrij raadpleegbaar.

De reproductierechten moeten worden aangevraagd bij de vzw ANPI



Dit reglement is eigendom van ANPI vzw waarvan de Leden alle actoren vertegenwoordigen die betrokken zijn bij brand- en inbraakpreventie:

- Groep nr. 1: de verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging (Assuralia);*
- Groep nr. 2: de overheden;*
- Groep nr. 3: de beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen;*
- Groep nr. 4: de organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr. 1;*
- Groep nr. 5: normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria.*



INHOUDSOPGAVE

1	Definities	4
2	Toepassingsgebied	5
3	Certificatie-stappen	5
4	Criteria waaraan de Producten moeten voldoen	5
4.1	Van kracht zijnde referentiedocumenten	5
4.2	Administratieve criteria	5
5	Behandeling van de certificatie	6
5.1	Basisvoorwaarden	6
5.2	Behandeling van de aanvragen	6
5.2.1	Modaliteit voor de indiening van de aanvraag	7
5.2.2	Registratie	7
5.2.3	Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject – Application Review	7
5.2.4	Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)	7
5.2.5	Uitreiking van de certificatie	7
5.2.6	Duur van de certificatie	7
5.3	Opgvolging van de certificatie	8
5.3.1	Verplichtingen van de Certificaathouder(s)	8
5.3.2	Audits	8
5.4	Wijzigingen	8
6	Plaatsing van de deurgehelen	9
Bijlage 1:	Aanvraagformulieren voor certificatie met het oog op het gebruik van het BENOR-IC- merk	10
Bijlage 2:	Technische referentiedocumenten	11
Bijlage 3:	Modaliteiten van de Audits	12
Bijlage 4:	Procedure voor wijzigingen aan Producten	13
Bijlage 5:	Lijst van erkende laboratoria	14



1 Definities

Er zal worden verwezen naar de volgende definities telkens de tekst van het BENOR-IC-reglement ze vermeldt met een hoofdletter.

De definities van BENOR-IC Reglement Administratieve en juridische clausules zijn hier van toepassing

Nota: de termen die expliciet worden bepaald door een paragraaf in het BENOR-IC-reglement zijn hieronder niet opgenomen, maar staan schuin gedrukt in de tekst van het reglement.

Bevoegd Fabrikant:	Fabrikant die een Product mag vervaardigen volgens de specificaties en een volledig lastenboek van de Fabrikant met patent.
Component:	Eenvoudig element zoals een profiel, pakking, beglazing, scharnier, sluitingspunt, enz.
Deurgeheel	Product waarop dit reglement betrekking heeft. Het omvat het deurblad, het kozijn, het beslag, de bevestigingsmiddelen, enz. en de plaatsingsvoorschriften.
Fabricage onder licentie van een derde:	Fabricage uitgevoerd conform een gecertificeerd product waarvan een andere Fabrikant de Certificaathouder is. De Fabricage onder licentie maakt het mogelijk om niet alle proeven op een al Gecertificeerd product opnieuw te moeten doen. Dit vereist het expliciete akkoord (conventie) van de originele Certificaathouder. Elk van de Bevoegde Fabrikanten beschikt over een eigen licentie (zijn eigen certificaat) en is verantwoordelijk voor zijn eigen productie. De certificatie afgeleverd voor een Fabricage onder licentie vervalt op dezelfde geldigheidsdatum als het certificaat van de Fabrikant met patent.
Fabrikant met patent:	Fabrikant die over brevet of gelijkwaardig recht beschikt op een Product.
Licentiehouder:	Zie Certificaathouder



2 Toepassingsgebied

Onderhavig **reglement** preciseert per type Product, de technische criteria waaraan moet voldaan worden met het oog op certificatie. Het **BENOR-IC Reglement - Administratieve en juridische clausules** vult dit aan.

Het conformiteitsmerk BENOR-IC is bestemd om de aangegeven kwaliteit te garanderen. Dit merk betreft eveneens de voorschriften en de plaatsingswijzen, maar is niet bestemd voor de plaatsing zelf.

De toepasbare eisen zijn deze vermeld in de norm EN 1627, bijgevuld met bijkomende strengere dynamische testen. In het kader van onderhavig reglement worden enkel de klassen RC2, RC3, RC4, RC5 en RC6 erkend. De producten waarvan bewezen werd dat ze conform de lagere weerstandklassen zijn mogen niet worden gecertificeerd in het kader van onderhavig reglement.

Het merk BENOR-IC beoogt niet de bouwelementen van het gebouw zelf (muren, dak, ...).

3 Certificatie-stappen

De certificatie wordt in 5 stappen verwezenlijkt:

- 1° Initiële evaluatie van het Certificatiedossier van certificatie dat door de Aanvrager overhandigd wordt;
- 2° Initiële evaluatie van de overeenstemming van het Product ten opzichte van de normatieve referentiedocumenten:
 - proeven, die in een laboratorium worden uitgevoerd dat door het Certificatieorganisme wordt erkend;
 - Initiële Audit
- 3° Certificatiebeslissing;
- 4° Periodieke opvolgingsaudits door een organisme erkend door het Beheercomité van BENOR-IC;
- 5° Toekenning, handhaving of intrekking van het certificaat.

De toegevoegde waarde van de BENOR-IC-certificatie heeft dus niet alleen als objectief de kwaliteit van een Product te valideren op het moment van zijn initiële certificatie, maar ook om deze kwaliteit in de tijd te garanderen via Audits.

De toepassingsmodaliteiten van het certificatiesysteem worden in het kwaliteitshandboek en/of de procedures van aangegeven.

Op aanvraag, bezorgt de Divisie Certificatie van ANPI de volgende informatie

- a) de link naar de BENOR-IC reglementen;
- b) aanvraagformulieren voor certificatie;
- c) de technische referentiedocumenten.

4 Criteria waaraan de Producten moeten voldoen

4.1 Van kracht zijnde referentiedocumenten

De normen die van toepassing zijn worden vermeld in Bijlage 2. Voor bepaalde IC- niveaus, worden deze normen aangevuld met strengere eisen voor dynamische proeven. De procedure voor dynamische proeven wordt gehandhaafd. De strengere eisen worden ook in Bijlage 2 vermeld.

4.2 Administratieve criteria

De Aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen:



- het bewijs van overeenstemming van het Product, aan de voorschriften aangegeven in het evaluatieverslag, op basis van de proeven en/of de Audit voorzien in de huidige reglementen;
- desgevallend de afgifte van een kopie van het/de CPD-CPR certifica(a)t(en) en de DOP;
- een exemplaar van het plaatsingsvoorschrift;
- de ondertekening van de certificatieovereenkomst;
- de verplichting om een exemplaar of een internetlink van de gebruiks- en plaatsingshandleiding bij elke levering van een gecertificeerd Product toe te voegen.

Als niet voldaan is aan één van deze voorwaarden kan de aanvraag worden verworpen.

Indien de testen niet door een door BCBIC erkend laboratorium uitgevoerd werden, moeten de proefverslagen nagekeken worden door een door BCBIC erkend laboratorium die het resultaat hiervan tegelijkertijd aan de Aanvrager en aan de Divisie Certificatie van ANPI zal overbrengen.

Belangrijke nota:

Het voorleggen van een kwaliteitscertificaat is geen voldoende voorwaarde. Het is vooral noodzakelijk om de testverslagen voor te leggen die werden uitgegeven onder accreditatie en die kunnen aantonen dat de proeven op het voorgestelde Product wel degelijk werden uitgevoerd.

5 Behandeling van de certificatie

5.1 Basisvoorwaarden

De Aanvrager of Certificaathouder dient de volgende verplichtingen na te leven:

- a) een officiële aanvraag indienen, ingevuld en ondertekend door een hiervoor gemandateerde vertegenwoordiger,
- b) de vereiste inlichtingen indienen,
- c) zich schikken naar de bepalingen die toepasselijk zijn op het certificatiesysteem gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat,
- d) het evaluatiebeheer vergemakkelijken,
- e) het merk slechts gebruiken of er slechts reclame voor maken volgens de toegelaten modaliteiten,
- f) het gebruik van het merk stopzetten of de reclame ervoor stopzetten, bij het vervallen van de geldigheidsdatum van het certificaat, of zodra het gebruik van het merk geschorst of ingetrokken wordt,
- g) de kosten en bijdragen i.v.m. de certificatie betalen, verkrijgbaar op aanvraag bij ANPI

Elke schriftelijke informatieaanvraag aan de Aanvrager vanwege de Divisie Certificatie van ANPI die zonder antwoord is gebleven kan aanleiding geven tot een herinneringsbrief. Indien een maand na deze herinneringsbrief nog geen gevolg werd gegeven, wordt de Aanvrager, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid om in beroep te gaan, op de hoogte gebracht dat zijn dossier wordt afgesloten. Het dossier wordt teruggestuurd naar de Aanvrager. De al gefactureerde bedragen kunnen niet worden verhaald.

5.2 Behandeling van de aanvragen

De opdracht en de proefaanvragen worden rechtstreeks door de Aanvrager behandeld samen met het laboratorium.



5.2.1 Modaliteit voor de indiening van de aanvraag

De Aanvrager dient zijn aanvraag in bij de Divisie Certificatie van ANPI aan de hand van het certificatieaanvraagformulier vermeld in bijlage 1. Enkel het gebruik van dat formulier is geldig met uitsluiting van elk ander document.

5.2.2 Registratie

Bij ontvangst van de aanvraag doet het secretariaat van de Divisie Certificatie van ANPI de volgende handelingen:

1. registratie van de aanvraag onder een dossiernummer;
2. het bezorgen van het registratienummer van het dossier binnen de 10 werkdagen

5.2.3 Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject – Application Review

Bij ontvangst van het technisch dossier en de bestelbon doet het administratief personeel van de Divisie Certificatie van ANPI het volgende:

1. verificatie van de volledigheid van het Certificatiedossier;
2. behandeling van de aanvraag;
3. opstelling van een Certificatiedossier;

Na een positieve Application Review wordt het certificatieproces opgestart.

5.2.4 Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)

Het certificatiebureau:

1. doet dit op basis van alle informatie en op basis van het Certificatiedossier,
2. vraagt, indien nodig, bijkomende informatie,
3. beslist de certificatie al dan niet toe te kennen
4. Brengt de Aanvrager op de hoogte als de beslissing negatief is

De beslissing wordt genomen binnen de 30 werkdagen, te beginnen vanaf de dag dat de administratieve ploeg het Certificatiedossier heeft doorgegeven of na de ontvangst van de gevraagde bijkomende informatie.

5.2.5 Uitreiking van de certificatie

Indien de beslissing positief is, maakt de Divisie Certificatie van ANPI het origineel certificaat op na ontvangst van de ondertekende opvolgingsovereenkomst van certificatie, en stuurt dit naar de Aanvrager.

De Aanvrager ontvangt voor het eerste product waarvoor hij een certificatie bekommt een licentienummer waaronder het certificaat in kwestie valt evenals, achteraf, alle andere certificaten die hij zou bekomen in de toekomst.

De verwerking gebeurt binnen de 30 werkdagen.

5.2.6 Duur van de certificatie

Het certificaat blijft altijd geldig zolang:

- De Certificaathouder de jaarlijkse bijdrage betaalt;
- De opvolgingsaudits wel degelijk hebben plaatsgevonden;
- Het product niet gewijzigd is.

In het geval dat één van de referentiedocumenten vermeld op het certificaat het voorwerp hebben uitgemaakt van een amendement of een revisie, dan moet het bewijs worden geleverd aan de Divisie Certificatie van ANPI van de conformiteit met dit amendement of deze revisie volgens dezelfde modaliteiten als voor



het initieel examen en binnen een termijn van 2 jaar na publicatie van datzelfde amendement of diezelfde revisie of binnen een andere termijn bepaald door het BCBIC.

Deze duur is afhankelijk van de invoering van nieuwe bindende Wetten of Normen of van bijzondere beschikkingen (technische nota, ...). In dat geval beslist het BCBIC-geval per geval over de certificeringsduur en over de eventuele termijnen om de conformiteit te herstellen.

Gedurende de geldigheidsduur van het certificaat moet het product voorzien zijn van de markering zoals beschreven in de Bijlage 1 van het Reglement BENOR-IC – Administratieve en juridische clausules.

5.3 Opvolging van de certificatie

Deze certificatie maakt het voorwerp uit van een opvolging die wordt verzorgd door de Divisie Certificatie van ANPI. Deze mag worden uitgegeven in onderaanneming onder haar eigen verantwoordelijkheid.

5.3.1 Verplichtingen van de Certificaathouder(s)

De Certificaathouder moet:

- aan de Divisie Certificatie van ANPI iedere wijziging aan zijn gecertificeerd(e) Product(en) meedelen volgens de procedure voor wijzigingen aan de Producten opgenomen in Bijlage 4 van onderhavig reglement;
- aan de Divisie Certificatie van ANPI alle fabricatie- en opslagplaatsen zowel in België als in het buitenland evenals plaatsen van primaire opslag voor de ingevoerde Producten en het zo uitvoerig mogelijk verdelingsnetwerk meedelen;
- de Auditeur toestaan om over te gaan tot de Audits die in het certificatieschema worden voorzien;
- vergemakkelijkt op elk ogenblik de afgevaardigden van ANPI, die daartoe behoorlijk gemachtigd zijn, de toegang tot de plaatsen waarvan sprake in het tweede punt van dit artikel
- stelt het klachtenregister ter beschikking van de gemandateerde Auditeur. De Certificaathouder houdt een klachtenregister bij met een beknopt en chronologisch overzicht van de ontvangen klachten met betrekking tot het(de) gecertificeerde Product(en). Dit register bevat: de vermelding van de herkomst van de klacht, de inhoud ervan. Eventuele aanvullende documenten betreffende de behandeling van de klacht (brief, fax nota...) worden als bijlage bij het klachtenregister gevoegd.
- een autocontrole, dit wil zeggen een controlesysteem op de fabricage georganiseerd door de Fabrikant moet worden voorzien. Alle resultaten van autocontrole moeten door de Fabrikant worden ingediend in een register dat hij up-to-date houdt en ter beschikking stelt van het organisme dat belast is met de Audits.

5.3.2 Audits

De Audits worden jaarlijks verricht om zich ervan te overtuigen dat het (de) gecertificeerd Product(en) altijd aan de certificatievereisten voldoet(n).

De praktische modaliteiten van de Audits worden in de Bijlage 3 beschreven.

In het geval dat een Audit onmogelijk is (i.e. afwezigheid van een Product) moet de Certificaathouder bij de Divisie Certificatie van ANPI een aanvullende Audit aanvragen binnen de 30 kalenderdagen. Zoniet stelt hij zich bloot aan de sancties voorzien in het BENOR-IC reglement, Administratieve en juridische clausules.

5.4 Wijzigingen

De Certificaathouder moet de Divisie Certificatie van ANPI zo snel mogelijk, en ten laatste binnen de termijn van één maand, op de hoogte brengen van iedere wijziging met betrekking tot het (de) object(en) van de certificatie met uitzondering van de wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten.

Voor wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten kan u terecht bij de procedure opgenomen in Bijlage 4.



Na kennisname van de aangebrachte wijzigingen deelt de Divisie Certificatie van ANPI haar beslissing mee.

6 Plaatsing van de deurgehelen

De plaatsing maakt niet het voorwerp uit van onderhavig reglement dat enkel de certificatie van het Product dekt.

Het is echter goed om aandacht te besteden aan dit aspect want het gaat hier over een noodzakelijke schakel in de kwaliteitsketting. Een slechte plaatsing zou het imago van de Fabrikant en/of de Certificatie BENOR-IC kunnen schaden. De producten moeten dus worden geplaatst conform de voorschriften van de Fabrikant. De werfleider moet een Attest van plaatsing ontvangen. De gecertificeerde Producten zouden niet mogen geleverd worden aan de ondernemers die deze regel niet naleven.



Bijlage 1: Aanvraagformulieren voor certificatie met het oog op het gebruik van het BENOR-IC- merk

De aanvraagformulieren worden regelmatig herzien om rekening te houden met de specifieke vragen.

De laatste versies zijn beschikbaar bij de Divisie Certificatie (cert@anpi.be) en kunnen worden gedownload op www.ANPI.be.



Bijlage 2: Technische referentiedocumenten

Zie apart document.



Bijlage 3: Modaliteiten van de Audits

De Audit verloopt zoals beschreven in de procedure van ANPI, verkrijgbaar op aanvraag.

Deze Audit omvat visuele controles van een van de producten van het gamma. Over de totale certificatieperiode moet het volledige gamma ten minste een keer gecontroleerd zijn.

Indien deze Audit leidt tot niet-conformiteiten heeft de Auditeur de mogelijkheid om het gecontroleerde monster mee te brengen naar ANPI om bijkomende verificaties uit te voeren. De opvolging van de niet-conformiteiten wordt gedaan door ANPI Divisie Certificatie.

Bij niet-conformiteit moet de Certificaathouder een correctief actieplan opstellen.

In functie van het correctief actieplan kunnen de volgende beslissingen genomen worden:

1. het behoud van het gebruikrecht van het conformiteitsmerk BENOR-IC;
2. het behoud van het gebruikrecht van het conformiteitsmerk BENOR-IC mits bijkomende Audit;
3. de toepassing van een sanctie.

In het geval dat een Audit onmogelijk is (i.e. afwezigheid van een Product) moet de gebruiker van het merk bij de Divisie Certificatie van ANPI een aanvullende Audit aanvragen binnen de 30 kalenderdagen. Zoniet stelt hij zich bloot aan de sancties voorzien in het BENOR-IC Reglement, Administratieve en juridische clausules.



Bijlage 4: Procedure voor wijzigingen aan Producten

Om de geldigheid te behouden van de Certificaten die door ANPI zijn afgeleverd, moet ANPI op de hoogte worden gebracht van iedere wijziging aan de goedgekeurde Producten.

ANPI moet van de wijzigingen op de hoogte worden gebracht en deze goedkeuren alvorens ze worden geïmplementeerd. De procedure voor de behandeling van wijzigingen die hieronder beschreven is wordt toegepast.

Belangrijke wijzigingen

Belangrijke wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen zou kunnen aantasten.

Voorbeelden van belangrijke wijzigingen:

- Veranderingen in de waarden van de Componenten (afmetingen, aantallen)
- Verandering van component;
- Veranderingen van materialen naar gelijkwaardige of verschillende specificaties
- Veranderingen van documenten
- Veranderingen, zelfs kleine, aan het profiel van de Component die de vorm of de bevestiging ervan aantasten
- Veranderingen van materialen (bijvoorbeeld andere materiaalkenmerken zoals de broosheid, enz);
- Belangrijke veranderingen aan het Productieproces (bijvoorbeeld een nieuwe productielijn, een alternatieve fabricageplaats);

De belangrijke wijzigingen moeten worden gemeld aan de Divisie Certificatie.

De Divisie Certificatie van ANPI zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de aangifte van wijzigingen wel degelijk een belangrijke wijziging is en of bijkomende proeven nodig zijn, bijvoorbeeld als de in de normen aanvaarde toleranties overschreden worden (EN1627 bijlage D). De Certificaathouder mag in geen enkel geval de belangrijke wijziging implementeren zonder een gunstig advies van de Divisie Certificatie van ANPI.

Kleine wijzigingen

Kleine wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen niet aantasten.

Voorbeelden van kleine wijzigingen:

- Verbetering van een schrijf- of tikfout;
- Administratieve veranderingen aan documentformaten, enz.;
- Bijkomende informatie om de productie te ondersteunen;
- Kleine wijzigingen om het productieproces te verbeteren / actualiseren.
- Verandering van Fabrikant van Componenten voor niet cruciale componenten;
- Kleine veranderingen aan het profiel (bijvoorbeeld kleuren);

De Certificaathouder mag tot 5 kleine wijzigingen op eenzelfde Product groeperen alvorens ze te melden en moet deze melden minimum 1 maand voor de Audit op het Product.

De kleine wijzigingen mogen in de productie worden geïmplementeerd zonder het advies van de Divisie Certificatie van ANPI. Deze implementering gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de Certificaathouder.

De Divisie Certificatie van ANPI kan het laboratorium raadplegen om te bepalen of de verklaring wel degelijk overeenstemt met een "kleine" wijziging en of bijkomende proeven nodig zijn.

Ingeval het laboratorium tijdens de bijkomende proeven afwijkingen vaststelt, dan moet de Certificaathouder het bewijs leveren van de rechtzetting van deze afwijking met inbegrip van de Producten die reeds op de markt werden gebracht.



Bijlage 5: Lijst van erkende laboratoria

De proeven moeten worden uitgevoerd in een EN ISO/IEC 17025 geaccrediteerd laboratorium dat de normenreeks EN 1627, EN 1628, EN 1629 en EN 1630 in de accreditatiescope heeft.

Erkende laboratoria:

- Wood.be

Hof ter Vleestdreef 3

1070 Brussel, België

00 32 2 558 15 50

info@wood.be

- Buildwise

Avenue P. Holoffe 21

1342 LIMELETTE

0032 2 655 77 11

info@Buildwise.be