**Cette demande doit être envoyée en un exemplaire à:**

**ANPI Division Certification** – cert@anpi.be

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Réservé à l’administration* |

1. **Requérant :**

[ ]  **Possède déjà une convention dans le domaine INCERT ARC E:**

Le numéro de la convention est: TB-

[ ]  **Informe de la modification des données reprises dans les tableaux ci-dessous**

[ ]  **Ne possède pas encore de convention**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom Société:*** |       |
| ***Rue, n°.:*** |       |
| ***Code postal, Ville:*** |       |
| ***Pays:*** |       |
| ***Nom Contact:*** |       |
| ***Fonction Contact:*** |       |
| ***Tel :*** |       |
| ***Email :*** |       |
| ***N° de TVA :*** |       |

Site web:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Contact :*** |       |
| ***Email :*** |       |

Les factures des frais de certification sont à adresser à (si différent que repris ci-dessus):

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom Société:*** |       |
| ***Rue, n°.:*** |       |
| ***Code postal, Ville:*** |       |
| ***Pays:*** |       |
| ***Tel :*** |       |
| ***Email :*** |       |
| ***N° de TVA :*** |       |

Il désigne la personne suivante pour le représenter pour toute question relative à l’instruction de cette demande :

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nom Contact :*** |       |
| ***Fonction contact :*** |       |
| ***Société (si différent)*** |       |
| ***Code postal, Ville:*** |       |
| ***Pays:*** |       |
| ***Tel :*** |       |
| ***Email :*** |       |

Il déclare :

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Disposer de l’agrément/autorisation MIBZ       délivré le       et joint une copie en annexe |

Il s’engage à :

* respecter les règlements de certification INCERT et à respecter les conditions d’usage de la certification. Il déclare, également, accepter les frais de certification ;
* aviser, sans délai, **ANPI Division Certification** de tout changement important intervenant, en particulier, dans les informations reprises sur tous les documents joints à la présente demande, et notamment dans la forme juridique, les structures, les moyens humains et matériels, les implantations de sa société ;
* ne faire référence à la certification INCERT que dans la mesure où il en est toujours titulaire ;
* faciliter la tâche de tous auditeurs techniques, désignés par **ANPI Division Certification**, pour procéder aux visites, contrôles des sièges d’exploitation concernées par la présente ;
* compléter son dossier, si nécessaire, à la demande de **ANPI Division Certification** , par tous les renseignements et pièces justificatives d’essais en vue de permettre l’évaluation technique en vue de permettre l'évaluation complète de sa demande ;
* accepter les frais de certification et les frais des contrôles périodiques qui sont prévus dans le cadre de la "convention de certification".
1. **Demande**

|  |  |
| --- | --- |
| [ ]  | Un certificat INCERT en tant que centrale d’alarme  |
| [ ]  | Le renouvellement du certificat TB-    .  |
| [ ]  | La modification du certificat TB-    . |

1. **Dossier technique**

Les renseignements à fournir sont indiqués sous la forme d’un questionnaire. Toutes les rubriques sont à compléter, au besoin par la mention «néant» ou «sans objet». Une liste de tous les documents à fournir se trouve à la fin du présent document.

* 1. **Généralité**

Donnez la liste de vos sièges d’exploitation, avec adresse complète et description des activités:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nom Société*** | ***Adresse*** | ***Description*** |
|       |       |       |
|       |       |       |

Liste des principaux dirigeants :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Prénom*** | ***Nom*** | ***Fonction*** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

Fournir :

* Le certificat ISO9001;
* L’organigramme général de l’entreprise (limité aux grandes fonctions de l’entreprise);
* Déclaration sur l’honneur que l’entrepreneur ne fait pas l'objet d'une condamnation;
* Déclaration sur l’honneur que l’entreprise n’est pas en état de faillite, concordat ou liquidation;
* Attestations TVA et ONSS;
* Attestation d’assurances tel que décrit dans le règlement INCERT (doc. n°067 – article 6.1.3);
* Contrat d'entretien pour les installations techniques non entretenues par le personnel de la centrale;
* Contrat d'entretien pour les installations de sécurité (incendie, intrusion, extincteur, …);
* Dernier rapport du contrôle de l'installation électrique (avec contrôle thermographique des armoires basse tension) par organisme accrédité ISO 17020;
* Dernier rapport d'inspection installation incendie par organisme accrédité ISO 17020;
* Dernier rapport d'inspection installation intrusion par organisme accrédité ISO 17020.
	1. **Moyens humains**

Évolution quantitative des personnels au cours des trois dernières années dont celle en cours et à l’exclusion des personnels temporaires.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATIONS** | 20      | 20      | 20      |
| **A.** **PERSONNEL RELEVANT DE L’ACTIVITE**  |  |  |  |
| Ouvriers |       |       |       |
| Administratifs - techniciens: - Services techniques; - Services administratifs et commerciaux |       |       |       |
| Cadres: - Services techniques; - Services administratifs et commerciaux |       |       |       |
| **TOTAL** |       |       |       |
| **B.** **AUTRES ACTIVITES** |       |       |       |
| **C.** **EFFECTIFS GLOBAUX (A+B)** |       |       |       |

La liste des documents joints à la présente demande figure en annexe. Le soussigné certifie sincères et véritables les renseignements administratifs et techniques contenus dans le présent dossier technique (comportant  pages et annexes).

Fait àle

**ANNEXES**

**Liste des documents joints à la présente demande:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Copie du certificat ISO9001 et du dernier rapport d’audit disponible** |
|  | **Agrément/autorisation de l’entreprise comme centrale d’alarme par le SPF IBZ** |
|  | **Déclaration sur l’honneur que l’entrepreneur ne fait pas l'objet d'une condamnation**  |
|  | **Déclaration sur l’honneur que l’entreprise n’est pas en état de faillite, concordat ou liquidation** |
|  | **Attestation TVA et ONSS** |
|  | **Attestation d’assurances** |
|  | **Contrat d'entretien pour les installations techniques non entretenues par le personnel de la centrale** |
|  | **Contrat d'entretien pour les installations de sécurité (incendie, intrusion, extincteur, …)** |
|  | **Dernier rapport du contrôle de l'installation électrique (avec contrôle thermographique des armoires basse tension) par organisme accrédité ISO 17020** |
|  | **Dernier rapport d'inspection installation incendie par organisme accrédité ISO 17020** |
|  | **Dernier rapport d'inspection installation intrusion par organisme accrédité ISO 17020** |
|  | **Liste du personnel et description de leur expérience** |
|  | **Organigramme de l’entreprise** |
|  |  |
|  |  |