

## **Reglement van het ANPI-merk Certificatieregels Producten voor inbraakdetectie of overvalalarm in gebouwen**

### ***De conformiteitswaarborg van Producten en Systemen in het domein van de inbraak- en overvalpreventie in gebouwen***

Voor inlichtingen over dit Reglement:

asbl **ANPI** vzw  
Division Certification / Divisie Certificatie  
T +32 2 234 36 10  
F +32 2 234 36 17  
cert@anpi.be

Dit reglement wordt op gemaakt in het Nederlands, het Frans en het Engels  
Voor de officiële implementering van Franse versie in rekening genomen om interpretatie omwille van de  
vertaling te vermijden.  
Het is vrij raadpleegbaar.

De reproductierechten moeten worden aangevraagd bij de vzw ANPI



**003-TEST** ISO/IEC 17025  
**003-INSP** ISO/IEC 17020  
**003-PROD** ISO/IEC 17065  
**Detailed scopes:** [www.BELAC.be](http://www.BELAC.be)

Siège social / Maatschappelijke zetel : asbl **ANPI** vzw, Granbonpré 1, Parc scientifique Fleming, B-1348 Louvain-la-Neuve  
T +32 10 47 52 11 - F +32 10 47 52 70 - [info@anpi.be](mailto:info@anpi.be)  
TVA-BTW BE 0881.685.755 - BNP PARIBAS FORTIS 001-4932519-48 - IBAN code BE11 0014 9325 1948 - BIC GEBABEBB - RPM/RPR Nivelles  
[www.anpi.be](http://www.anpi.be)



*Dit reglement is eigendom van ANPI vzw waarvan de Leden alle actoren vertegenwoordigen die betrokken zijn bij brand- en inbraakpreventie:*

- Groep nr. 1: de verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging (Assuralia);*
- Groep nr. 2: de overheden;*
- Groep nr. 3: de beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen;*
- Groep nr. 4: de organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr. 1;*
- Groep nr. 5: normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria.*

*Onderhavig **Productenreglement van het ANPI-merk voor inbraakdetectie of overvalalarm in gebouwen** werd uitgewerkt door de TCC9 van het technisch comité van het ANPI-merk (TCT2 ANPI). Het preciseert per type van Producten de technische criteria waaraan moet worden voldaan met het oog op certificatie volgens het **ANPI**-referentiedocument. Het **Reglement van het ANPI-merk** met de administratieve en juridische clausules over het gebruik van het merk vult dit aan.*



## INHOUDSOPGAVE

<b>Definities</b> .....	<b>4</b>
<b>1. Toepassingsgebied</b> .....	<b>5</b>
<b>2. Certificatie-etappes</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Criteria waaraan de Producten moeten voldoen</b> .....	<b>5</b>
3.1. Van kracht zijnde referentiewerken .....	5
3.2. Administratieve criteria .....	5
3.3. Aantonen dat het Product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt .....	6
3.4. Overname van INCERT-certificaten uitgegeven door ANPI .....	6
<b>4. Behandeling van de certificatie</b> .....	<b>6</b>
4.1. Basisvoorwaarden .....	6
4.2. Behandeling van de aanvragen .....	7
4.2.1. Modaliteit voor de indiening van de aanvraag .....	7
4.2.2. Registratie .....	7
4.2.3. Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject .....	7
4.2.4. Evaluatie.....	7
4.2.5. Uitreiking van de certificatie .....	7
4.2.6. Duur van de certificatie.....	8
4.3. Wijzigingen .....	8
4.4. Opvolging van de certificatie – toezichtscontroles .....	8
4.4.1. Verplichtingen van de Certificaathouder(s) .....	8
4.4.2. Toezicht .....	9
<b>Bijlage 1: Aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het ANPI-merk ....</b>	<b>10</b>
<b>Bijlage 2 : Opvolgingsovereenkomst van certificatie .....</b>	<b>11</b>
<b>Bijlage 3 : Technische referentiedocumenten .....</b>	<b>12</b>
3.1. : Europese normen.....	12
3.2. : Technische Nota's BEC .....	13
3.3. : Andere producten dan deze gedekt door §3.1. en §3.2. ....	13
<b>Bijlage 4: Procedure voor notificatie en aanvaarding van productwijzigingen .....</b>	<b>14</b>
<b>Bijlage 5. : Modaliteiten van de toezichten .....</b>	<b>15</b>
5.1. : Alle certificaten.....	15
5.2. : Certificaten volgens de Europese normen EN 50131, CLC/TS 50131, EN 50136 en CLC/TS 50136	15
5.3. : Andere producten dan deze vermeld in §5.1. en §5.2.....	16
<b>Bijlage 6 : Modellen van certificaten .....</b>	<b>17</b>
<b>Bijlage 7 : Regels voor het aanbrengen van het certificatiemerk ANPI .....</b>	<b>18</b>
7.1. : Producten gecertificeerd op basis van de referentiewerken EN 50131, CLC/TS 50131, EN 50136 en CLC/TS 50136, BEC T031, BEC T014 en BEC T014A.....	18
7.2. : Producten gecertificeerd op basis van de technische nota BEC T033 .....	18
7.3. : Andere producten dan deze gedekt door §7.1. en §7.2 .....	19
<b>Bijlage 8 : Laboratoria erkend door BCAM van ANPI</b>	



## Definities

EN	Europese norm
IEC	International Electrotechnical Committee
ISO	International Standardisation Organization



## 1. Toepassingsgebied

Onderhavig **Reglement van het ANPI-merk - Certificatieregels Producten voor inbraakdetectie of overvalalarm in gebouwen**, preciseert per type Product, de technische criteria waaraan moet worden voldaan met het oog op certificatie volgens het ANPI referentiedocument. Het **Reglement van het ANPI-merk - Administratieve en juridische clausules** over het gebruik van het merk vult dit aan.

De Producten die door onderhavig reglement worden beoogd, zijn alle producten voor inbraakdetectie of overvalalarm in gebouwen.

## 2. Certificatie-etappes

De etappes van certificatie worden in 5 tot 7 stappen verwezenlijkt afhankelijk van het voorziene schema:

- 1° Initiële evaluatie van het Aanvraagdossier van certificatie dat door de Aanvrager overhandigd wordt;
- 2° Initiële evaluatie van de overeenstemming van het Product ten opzichte van de normatieve referentiedocumenten, onder meer via proeven, die in een laboratorium worden uitgevoerd dat door de certificatie-instantie wordt erkend (zie bijlage 8);
- 3° De realisatie van een initiële audit van de productielijn (Enkel van toepassing voor de certificatie EN 50131, CLC/TS 50131, EN 50136 en CLC/TS 50136);
- 4° Certificatiebeslissing;
- 5° De realisatie van een periodieke audit van de productielijn (Enkel van toepassing voor de certificatie EN 50131, CLC/TS 50131, EN 50136 en CLC/TS 50136);
- 6° Periodieke opvolgingsaudits via monsternamen van het Product waar dit beschikbaar is voor de gebruiker (productie- of distributieketen);
- 7° Handhaving of intrekking van het certificaat.

De toegevoegde waarde van de ANPI-certificatie heeft dus niet alleen als objectief de kwaliteit van een Product te valideren op het moment van zijn initiële certificatie, maar ook om deze kwaliteit in de tijd te garanderen via controles en audits van de productielijnen en/of de verdeelpunten.

De toepassingsmodaliteiten van het certificatiesysteem worden in het kwaliteitshandboek en/of de procedures van de Divisie Certificatie van ANPI aangegeven en door BELAC, volgens ISO/IEC 17065, geauditeerd en geaccrediteerd.

## 3. Criteria waaraan de Producten moeten voldoen

### 3.1 Van kracht zijnde referentiewerken

De normen die van toepassing zijn worden vermeld in Bijlage 3.

Bij gebrek aan een norm voor het beoogde Product zal de Aanvrager aan zijn technisch dossier alle studies toevoegen die de kwaliteit van het gepresenteerde Product zouden rechtvaardigen. Eventueel zou een korte technische uiteenzetting dan kunnen opgesteld worden om de procedure voor proeven en de technische criteria te registreren met het oog op een homogene behandeling voor gelijkaardige Producten die later zouden gepresenteerd worden.

### 3.2 Administratieve criteria

De aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het bewijs van overeenstemming van het Product, aan de voorschriften aangegeven in het evaluatieverslag, op basis van de proeven en/of de bezoeken voorzien in de huidige voorschriften;
- indien van toepassing, de afgifte van een kopie van de eventuele CE conformiteitsverklaring;
- de ondertekening van de certificatieovereenkomst volgens model in bijlage 2.
- de verplichting om een exemplaar van de gebruikshandleiding bij elke levering van een gecertificeerd Product toe te voegen.



Als niet voldaan is aan één van deze voorwaarden kan de aanvraag worden verworpen.

De aanvrager mag tijdens de behandeling van zijn aanvraag zijn opmerkingen naar ANPI sturen en hij kan eventueel m.b.t. dit onderwerp, gehoord worden door Beheercomité van het ANPI-merk.

### **3.3 Aantonen dat het Product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt**

De proeven voor het aantonen dat het product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt, worden uitgevoerd door de ANPI-laboratoria die de resultaten tegelijkertijd aan de Aanvrager en aan de Divisie Certificatie van ANPI zullen overbrengen.

Deze proeven mogen ook worden uitgevoerd door een ander Laboratorium dat expliciet door ANPI erkend wordt (zie bijlage 8). In dat geval zal het verslag worden geëvalueerd door de ANPI-laboratoria die de resultaten van hun evaluatie tegelijkertijd aan de Aanvrager en aan de Divisie Certificatie van ANPI zullen overbrengen.

### **3.4 Overname van INCERT-certificaten uitgegeven door ANPI**

De omzetting van INCERT-certificaten die werden uitgegeven volgens het reglement nr. 005 naar een ANPI-certificaat volgens onderhavig reglement gebeurt door de afsluiting van het certificatedossier onder het INCERT-merk en het openen van een nieuw dossier onder het merk ANPI.

De verslagen die vooraf werden geëvalueerd door ANPI in het kader van de uitgave van de INCERT-certificaten worden niet opnieuw in vraag gesteld. De aanvullende proeven echter zullen conform onderhavig reglement worden uitgevoerd.

## **4 Behandeling van de certificatie**

### **4.1 Basisvoorwaarden**

De Aanvrager of Certificaathouder dient de volgende verplichtingen na te leven:

- a) een officiële aanvraag indienen, ingevuld en ondertekend door een hiervoor gemandateerde vertegenwoordiger,
- b) de vereiste inlichtingen indienen,
- c) zich schikken naar de bepalingen die toepasselijk zijn op het certificatiesysteem gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat,
- d) het evaluatiebeheer vergemakkelijken,
- e) het merk slechts gebruiken of er slechts reclame voor maken volgens de toegelaten modaliteiten,
- f) het gebruik van het merk stopzetten of de reclame ervoor stopzetten, bij het vervallen van de geldigheidsdatum van het certificaat, of zodra het merk geschorst of ingetrokken wordt,
- g) de kosten en bijdragen i.v.m. de certificatie betalen.

Nota: Elke schriftelijke informatieaanvraag aan de Aanvrager vanwege de Divisie Certificatie van ANPI die zonder antwoord is gebleven kan aanleiding geven tot een herinneringsbrief. Indien een maand na deze herinneringsbrief nog geen gevolg werd gegeven, wordt de Aanvrager, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid om in beroep te gaan, op de hoogte gebracht dat zijn Dossier wordt afgesloten. Het Dossier wordt teruggestuurd naar de Aanvrager. De al gefactureerde bedragen kunnen niet worden verhaald.



## 4.2 Behandeling van de aanvragen

Voorafgaand aan de indiening van deze aanvraag laat de Aanvrager de proeven rechtstreeks uitvoeren door een laboratorium opgenomen in de lijst van de door ANPI erkende laboratoria (zie bijlage 8). De opdracht en de proefaanvragen worden rechtstreeks door de Aanvrager behandeld samen met het laboratorium.

### 4.2.1 Modaliteit voor de indiening van de aanvraag

De Aanvrager dient zijn aanvraag in bij de Divisie Certificatie van ANPI aan de hand van het certificatieaanvraagformulier voor het gebruik van het ANPI-merk dat opgenomen is in bijlage 1. Enkel het gebruik van dat formulier is geldig met uitsluiting van elk ander document.

### 4.2.2 Registratie

Bij ontvangst van de aanvraag doet het secretariaat van de Divisie Certificatie van ANPI de volgende handelingen:

1. registratie van de aanvraag onder een dossiernummer;
2. bezorgt de Aanvrager binnen de 10 werkdagen:
  - a) het registratienummer van het dossier
  - b) de link naar het reglement van het ANPI-Merk
  - c) het Certificatieregels Producten in kwestie die het volgende omvatten:
    - de technische certificatiemodaliteiten,
    - de inhoud van het technisch dossier dat moet worden ingediend voor de certificatie,
    - de factuur voor de registratierechten.

### 4.2.3 Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject – Application Review

Bij ontvangst van het technisch dossier en het betalingsbewijs van de registratierechten doet het administratief personeel van de Divisie Certificatie van ANPI het volgende:

1. verificatie van de volledigheid van het aanvraagdossier;
2. behandeling van de aanvraag;
3. opstelling van een certificatedossier;

Het certificatedossier wordt naar het Bureau verstuurd binnen de 10 werkdagen, te tellen vanaf de ontvangst van het volledige aanvraagdossier en de betaling van de bedragen gefactureerd door ANPI.

### 4.2.4 Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)

Het technisch personeel van de Divisie Certificatie van ANPI:

1. doet dit op basis van alle informatie en op basis van het Certificatedossier,
2. vraagt, indien nodig, bijkomende informatie,
3. brengt advies uit
4. beslist de certificatie al dan niet toe te kennen

De beslissing wordt genomen binnen de 15 werkdagen, te beginnen vanaf de dag dat de administratieve ploeg het certificatedossier heeft doorgegeven.

### 4.2.5 Uitreiking van de certificatie

De Divisie Certificatie van ANPI:

1. Brengt de Aanvrager op de hoogte als de beslissing negatief is
2. Overhandigt de vraag aan de Aanvrager als het bijkomende informatieaanvraag is.
3. Maakt het origineel certificaat op, als de beslissing positief is, van zodra de ondertekende overeenkomst waarvan het model opgenomen is in Bijlage 2, ontvangen werd en stuurt dit naar de Aanvrager als het evaluatieverslag positief is wordt het originele certificaat opgemaakt na voorafgaandelijk de ondertekende certificatieovereenkomst te hebben ontvangen waarvan model in bijlage 2.



De Aanvrager ontvangt voor het eerste product waarvoor hij een certificatie bekomt een licentienummer waaronder het certificaat in kwestie valt evenals, achteraf, alle andere certificaten die hij zou bekomen in de toekomst.

De verwerking gebeurt binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de besluiten van de beslissing.

#### 4.2.6 Duur van de certificatie

De geldigheidsduur van het certificaat bedraagt maximum 6 jaar. Gedurende de geldigheidsduur van het certificaat moet het product desgevallend voorzien zijn van de markering zoals beschreven in Bijlage 7.

In het geval dat één van de referentiedocumenten vermeld op het certificaat het voorwerp hebben uitgemaakt van een amendement of een revisie, dan moet het bewijs worden geleverd aan de Divisie Certificatie van ANPI van de conformiteit met dit amendement of deze revisie volgens dezelfde modaliteiten als voor het initieel examen en binnen een termijn van 2 jaar na publicatie van datzelfde amendement of diezelfde revisie of binnen een andere termijn bepaald door het BCMA.

Deze duur is afhankelijk van de invoering van nieuwe bindende Wetten of Normen of van bijzondere beschikkingen (technische nota, ...). In dat geval beslist het Comité van het Merk geval per geval over de certificeringsduur en over de eventuele termijnen om de conformiteit te herstellen.

Verlengingen/vernieuwingen gebeuren op dezelfde manier als een nieuwe aanvraag.

### 4.3 Wijzigingen

De gebruiker van het merk moet de Divisie Certificatie van ANPI zo snel mogelijk, en ten laatste binnen de termijn van één maand, op de hoogte brengen van iedere wijziging met betrekking tot het (de) object(en) van de certificatie met uitzondering van de wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten.

Voor wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten kan u terecht bij de procedure opgenomen in Bijlage 4.

Na kennisname van de aangebrachte wijzigingen deelt de Divisie Certificatie van ANPI haar beslissing mee.

### 4.4 Opvolging van de certificatie/toezichtcontroles

De ANPI-certificatie maakt het voorwerp uit van een opvolging die wordt verzorgd door de Divisie Certificatie van ANPI. Deze mag worden uitgegeven in onderaanneming onder haar eigen verantwoordelijkheid.

#### 4.4.1 Verplichtingen van de Certificaathouder(s)

Met het oog op de toezichtcontroles moet de gebruiker van het merk:

- aan de Divisie Certificatie van ANPI iedere wijziging aan zijn gecertificeerd(e) Product(en) meedelen volgens de procedure voor wijzigingen aan de Producten opgenomen in Bijlage 4 van onderhavig reglement;
- aan de Divisie Certificatie van ANPI alle fabricatie- en opslagplaatsen zowel in België als in het buitenland evenals plaatsen van primaire opslag voor de ingevoerde Producten en het zo uitvoerig mogelijk verdelingsnetwerk meedelen;
- een certificatieovereenkomst ondertekenen die de door ANPI gemandateerde Auditeur toestaat om over te gaan tot de toezichtcontroles die in het certificatieschema worden voorzien;
- vergemakkelijkt op elk ogenblik de afgevaardigden van ANPI, die daartoe behoorlijk gemachtigd zijn, de toegang tot de plaatsen waarvan sprake in tweede punt van dit artikel
- stelt het klachtenregister ter beschikking van de gemandateerde Auditeur. De Certificaathouder houdt een klachtenregister bij met een beknopt en chronologisch overzicht van de ontvangen klachten met betrekking tot het(de) gecertificeerde Product(en). Dit register bevat: de vermelding van de herkomst van de klacht, de inhoud ervan. Eventuele aanvullende





documenten betreffende de behandeling van de klacht (brief, fax nota...) worden als bijlage bij het klachtenregister gevoegd.

#### 4.4.2 Toezicht

De toezichten worden verricht om zich ervan te overtuigen dat het (de) gecertificeerd Product(en ) altijd aan de certificatievereisten voldoet(n). De praktische modaliteiten van de toezichten worden in de Bijlage 5 beschreven.

In het geval dat een Certificatieaudit onmogelijk is (i.e. afwezigheid van een Product) moet de gebruiker van het merk bij de Divisie Certificatie van ANPI een aanvullende Certificatieaudit aanvragen binnen de 30 kalenderdagen. Zoniet stelt hij zich bloot aan de sancties voorzien in het Reglement voor het ANPI-Merk, Administratieve en juridische clausules.



**Bijlage 1: Aanvraagformulier voor certificatie met het oog op het gebruik van het ANPI-merk**

De aanvraagformulieren worden regelmatig herzien om rekening te houden met de specifieke vragen.

De laatste versies zijn beschikbaar bij de Divisie Certificatie (cert@anpi.be) en kunnen worden gedownload op [www.ANPI.be](http://www.ANPI.be).



**Bijlage 2: Opmoingsovereenkomst van certificatie**

Zie CERT PROC 017 CERTIFICATION DRAW UP F ATTEST 019 CERTIFICATE ANPI ID P E F N beschikbaar bij de Divisie Certificatie van ANPI (cert@anpi.be).



### Bijlage 3: Technische referentiedocumenten

Om de activiteiten opgelijst in deze bijlage onder accreditatie ISO 17065 (Belac) te kennen, raadpleegt u de scope op de website [www.belac.be](http://www.belac.be)

#### 3.1. Europese normen

NORMEN	COMPONENTEN
EN 50131-2-2	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem Deel 2-2: Inbraakdetectoren – Passieve infrarood detectoren
EN 50131-2-3	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem Deel 2-3: Eisen voor microgolfdetectoren
EN 50131-2-4	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem Deel 2-4: Eisen voor gecombineerde passieve infrarood- en microgolfdetectoren
EN 50131-2-5	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem Deel 2-5: Eisen voor gecombineerde passieve infrarood- en ultrasone detectoren
EN 50131-2-6	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem Deel 2-6: Openingsmelders (magneetcontacten)
EN 50131-2-7-1	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-7-1: Inbraakdetectoren – Glasbreukdetectoren (akoestisch)
EN 50131-2-7-2	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-7-2: Inbraakdetectoren – Glasbreukdetectoren (passief)
EN 50131-2-7-3	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-7-3: Inbraakdetectoren – Glasbreukdetectoren (actief)
EN 50131-2-8	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-8: Inbraakdetectoren - Schokdetectoren
CLC/TS 50131-2-9	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-9: Inbraakdetectoren – Actieve infrarood detectoren
CLC/TS 50131-2-10	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-10: Inbraakdetectoren – Bewaking van sluiting en opening (magneetcontacten)
CLC/TS 50131-2-11	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 2-11: Laser beam detectoren - ALDDR
EN 50131-3	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 3: Bedienings- en aanduidingsapparatuur
EN 50131-4	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 4: Waarschuwingsapparatuur
EN 50131-5-3	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 5-3: Eisen voor interconnectiesystemen met gebruik van RF-technieken
EN 50131-6	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 6: Voedingseenheden
EN 50131-8	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 8: Mistgeneratoren voor inbraakbeveiliging
EN 50131-10	Alarmsystemen – Inbraak- en overvalsysteem – Deel 10: Toepassing specifieke eisen voor alarmoverdragers
EN 50136-1	Alarmsystemen – Alarmtransmissiesystemen en -apparatuur – Deel 1: Algemene eisen voor alarmtransmissiesystemen
EN 50136-2 (*)	Alarmsystemen – Alarmtransmissiesystemen en -apparatuur – Deel 2: Eisen voor alarmoverdragers (SPT)
EN 50136-3	Alarmsystemen – Alarmtransmissiesystemen en -apparatuur – Deel 3: Eisen voor de alarmontvanger (RCT)
CLC/TS 50136-4	Alarmsystemen – Alarmtransmissiesystemen en -apparatuur – Deel 4: Aankondigingsapparatuur voor gebruik in alarmontvangstcentrales
CLC/TS 50136-9	Alarmsystemen – Alarmtransmissiesystemen en -apparatuur – Deel 9: Eisen voor gemeenschappelijk protocol voor alarmtransmissie via het internet protocol (IP)

(\*) De certificatie EN 50136-2 van SPT onder het ANPI-merk kan enkel in combinatie met de certificatie van datzelfde product volgens EN 50131-10.



### 3.2. Technische Nota's BEC

NORMEN	COMPONENTEN
CEB T014	ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR PROEVEN OP ALARMSYSTEMEN
CEB T014A	ALGEMENE VOORSCHRIFTEN VOOR PROEVEN OP ALARMSYSTEMEN GEBRUIKMAKEND VAN HOOGFREQUENTEVERBINDINGEN
CEB T031	ALGEMENE VOORSCHRIFTEN MET BETREKKING TOT PROEVEN OP ALARMSYSTEMEN MET INBEGRIIP VAN DE EISEN VAN DE NORM NBN EN 50131
CEB T033	AANVULLENDE VOORSCHRIFTEN VOOR PROEVEN OP ALARMSYSTEMEN

Lijst van de Europese normen gedekt door de CEB T031

NORMEN	COMPONENTEN
EN50131-5-3	Eisen voor interconnectiesystemen met gebruik van RF-technieken (T031 §6.1)
EN50131 (gedeelte van toepassing in functie van het product)	Systeemeisen elektromagnetische compatibiliteit (EMC) (T031 §6.2)
EN50130-4	Immunititeitseisen voor componenten van brand-, inbraak-, overval-, CCTV-, toegangscontrole- en sociale alarmsystemen (EMC) (T031 §6.2)
T031 §6.3	Eisen sabotage (T031 §6.3)
EN50131-2-2	Passieve infrarood detectoren (T031 §7.1)
EN50131-2-4	Gecombineerde passieve infrarood- en microgolfdetectoren (T031 §7.3)
EN50131-2-5	Gecombineerde passieve infrarood- en ultrasoonfdetectoren (T031 §7.4)
EN50131-2-6	Openingsdetectoren met contact (magnetisch) (T031 §7.5)
EN50131-3	Bedienings- en aanduidingstemperatuur (T031 §7.11)
EN50131-4	Waarschuwingssystemen (T031 §7.12)
EN50131-6	Voeding (T031 §7.13)
EN50131-10	Specifieke toepassingen voor alarmtransmissiesystemen van de bewaakte lokalen (T031 §7.13)
EN50136-2	Eisen voor alarmtransmissiesystemen van de bewaakte lokalen (SPT) (T031 § 7.14)

### 3.3. Andere producten dan deze gedekt door §3.1 en 3.2

De technische nota's van ANPI waarvan het toepassingsveld inbegrepen is in dat van onderhavig document.



## **Bijlage 4: Procedure voor notificatie en aanvaarding van productwijzigingen**

Om de geldigheid te behouden van de Certificaten die door ANPI zijn afgeleverd, moet ANPI op de hoogte worden gebracht van iedere wijziging aan de goedgekeurde Producten.

ANPI moet van de wijzigingen op de hoogte worden gebracht en deze goedkeuren alvorens ze worden geïmplementeerd. De procedure voor de behandeling van wijzigingen die hieronder beschreven is wordt toegepast.

De procedure voor het beheer van wijzigingsmeldingen aan de Producten verloopt volgens de procedure CERT PROC 023 ADVICE REQUEST F.

### **Belangrijke Wijzigingen**

Belangrijke Wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de btrokken normen en reglementen zou kunnen aantasten.

Voorbeelden van belangrijke wijzigingen:

- Veranderingen in de waarden van de componenten
- Verandering van component (vb.: elektrolytische condensator in plaats van een ceramische, een transistor die wordt vervangen door een gelijkwaardig of beter model, thermistor van een warmtedetector, IR LED of fotodiode in een optische rookdetector, microprocessoren of ASICs);
- Veranderingen aangebracht aan de lay-out of circuits op een PCB (bijvoorbeeld wijziging in de positie van het circuit om een verschillende maat/vorm van component te bekomen);
- Veranderingen van materialen naar gelijkwaardige of verschillende specificaties (bijvoorbeeld PCB-materiaal, metalen behuizing vervangen door een plastic behuizing, verschillende materiaalkenmerken zoals breekbaarheid, schermffect, lekdichtheid, enz.)
- Verandering van de toepassingsmethode van de conforme PCB-bekleding
- Verandering aan de markering en aan de documentatie de conformiteit met de toepasbare normen zouden kunnen aantasten
- Veranderingen aan het profiel van de box die de vorm of de bevestigingsmiddelen ervan aantasten
- Veranderingen of upgrades in de software of de design van programmeerbare componenten (vb.: ASIC, hoofdmicroprocessoren en hulpmicroprocessoren) die de werking van het apparaat aantasten;
- Veranderingen in de karakteristieken van de digitale circuits (vb.: snelheid);
- Veranderingen die potentieel een impact hebben op de EMC-immuniteit;
- Belangrijke veranderingen aan het Productieproces (bijvoorbeeld een nieuwe productielijn, een alternatieve fabricageplaats);
- Veranderingen van de productieplaats

De Belangrijke Wijzigingen moeten worden gemeld aan de Divisie Certificatie.

ANPI Divisie Certificatie zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de aangifte van wijzigingen wel degelijk een belangrijke wijziging is en of bijkomende proeven nodig zijn. De certificaathouder mag in geen enkel geval de Belangrijke Wijziging implementeren zonder een gunstig advies van ANPI Divisie Certificatie.

### **Minder belangrijke Wijzigingen**

Minder belangrijke Wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen niet aantasten.

Voorbeelden van minder belangrijke wijzigingen:

- Verbetering van een schrijf- of tikfout;
- Administratieve veranderingen aan documentformaten enz.;
- Bijkomende informatie om de productie te ondersteunen;
- Kleine wijzigingen om het productieproces te verbeteren / actualiseren.
- Verandering van Fabrikant van componenten voor niet cruciale componenten zoals weerstanden, condensatoren enz. (N.B. een thermistor van een warmtedetector zou een kritieke component zijn);
- Heel kleine veranderingen van pistes op een PCB (bijvoorbeeld een kleine wijziging (< 0.5 mm) van pistebreedte, krommingstraal of grootte van een sensor, met de garantie dat de veiligheid en de integriteit van de circuits behouden blijft);
- Verandering van de diameter van een montageopening in een component;



- Kleine veranderingen aan het profiel van de box die geen invloed hebben op de vorm of bevestigingsmiddelen;
- Correcties van softwarefouten die geen invloed hebben op de vereiste functionaliteiten;
- Kleine veranderingen van een PCB die geen invloed hebben op de lay-out van pistes of componenten;

Verandering aan de markering en aan de documentatie de conformiteit met de toepasbare normen niet aantasten

De certificaathouder mag tot 5 minder belangrijke wijzigingen op eenzelfde Product groeperen alvorens ze te melden en moet deze melden minimum 1 maand voor de Toezichtsaudit op het Product.

De minder belangrijke wijzigingen mogen in de productie worden geïmplementeerd zonder het advies van ANPI Divisie Certificatie. Deze implementering gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder.

De divisie certificatie van ANPI zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de verklaring wel degelijk overeenstemt met een "kleine" wijziging en of bijkomende proeven nodig zijn.

Ingeval het laboratorium tijdens de opvolgingsproeven afwijkingen vaststelt, dan moet de houder het bewijs leveren van de invoering van alle nodige correctieve acties aanbrengen met inbegrip van de Producten die op de markt werden gebracht.

## **Bijlage 5: Modaliteiten van de toezichten**

### **5.1. Alle certificaten**

De Certificatieaudit verloopt zoals beschreven in de toezichtprocedure:  
CERT CAD PROC 012 J Control ANPI P IN 10501 F.

Dit toezicht omvat visuele controles.

De eerste Certificatieaudit vindt plaats binnen de 18 maanden na de certificatie. Zo deze controleproef een positief resultaat heeft, en zolang de productgroep geen wijziging kent, gebeurt de volgende Certificatieaudit in de periode van 36 maanden die volgt op de eerste Certificatieaudit van 18 maanden. Onder dezelfde voorwaarden gebeurt er in elke volgende periode van 36 maanden een nieuwe Certificatieaudit.

Als deze Certificatieaudit leidt tot non-conformiteiten heeft de auditeur de mogelijkheid om het gecontroleerde monster mee te brengen naar ANPI om bijkomende verificaties uit te voeren. De opvolging van deze non-conformiteit wordt gedaan door ANPI Divisie Certificatie. Indien een onmiddellijke Certificatieaudit van de rechtzetting van de niet-conformiteit nodig is, vindt de audit plaats binnen de 9 maanden die volgen. Deze audit is een bijkomende audit.

Vanaf de dag dat de correctieve actie(s) aanvaard werd(en) door ANPI Divisie Certificatie, herneemt het normale regime met een audit binnen de termijn die van toepassing zou zijn geweest wanneer de periodieke opvolgingcontrole geen negatief resultaat had gekend.

In functie van de resultaten van de correctieve acties kunnen de volgende beslissingen genomen worden:

1. het behoud van het gebruiksrecht van het ANPI-merk
2. de toepassing van een sanctie:
  - De waarschuwingsbrief. Deze brief bevat de correctieve maatregelen die ANPI Divisie Certificatie genomen heeft,
  - Het tijdelijk verbod op het gebruik van het merk in afwachting van de correctieve acties
  - Het definitief verbod op het gebruik van het merk

### **5.2. Certificaten volgens de Europese normen EN 50131, CLC/TS 50131, EN 50136 en CLC/TS 50136**

De certificatieaudits van de productiefabrieken verlopen zoals beschreven in de procedure:  
CERT CAD PROC 010 Z\_O INIT\_SURV FPC IN 10492 F.

Deze zijn bedoeld om het kwaliteitsbeheer van de productie te garanderen. De auditeur moet de operationele productielijn kunnen auditeren van het (de) gecertificeerde product(en) of van het (de) te certificeren product(en). De controleverrichtingen van het afgewerkte product moeten eveneens kunnen worden geauditeerd.

Initiële audit (IFPC): eerste Productiecontrole in de fabriek (CPU) audit voor een product of groep van producten

Opvolgingsaudit (SPFC): periodieke audit die om de twee jaar wordt uitgevoerd gedurende de geldigheidsperiode van het of de certifica(a)t(en).



In geval van een aanvullende certificatieaanvraag van nieuwe producten zal geen aanvullende audit worden uitgevoerd voor de al gekende productielijnen en volgens al geauditeerde processen. In alle andere gevallen moet een CPU audit worden uitgevoerd.

Een voorafgaande audit van de fabriek (IFPC) moet worden uitgevoerd om een eerste certificatie te bekomen. Daarna met de fabrieksaudit gebeuren, minimaal, om de 2 jaar.

Binnen een termijn van 20 werkdagen die volgt op de ontvangst van het auditverslag verstuurt de Divisie Certificatie het verslag, desgevallend vergezeld van een aanvraag tot correctieve acties, naar de Aanvrager van de certificatie. De Aanvrager van het certificaat beschikt dan over 15 dagen om te reageren en over 30 dagen om het in orde te zetten.

In functie van de resultaten van de correctieve acties kunnen de volgende beslissingen worden genomen:

1. het behoud van het gebruiksrecht van het ANPI-merk
2. de toepassing van een sanctie:
  - De waarschuwingsbrief. Deze brief bevat de correctieve maatregelen die ANPI Divisie Certificatie genomen heeft,
  - Het tijdelijk verbod op het gebruik van het merk in afwachting van de correctieve acties
  - Het definitief verbod op het gebruik van het merk

### **5.3. Andere producten dan deze vermeld in §5.1 & 5.2**

De toezichtmodaliteiten zijn opgenomen in deel C van elk van de technische nota's.

Het toezicht verloopt zoals beschreven in de toezichtprocedure CERT CAD PROC 012 J Control ANPI P IN 10501 F als dit niet beschreven staat in de technische nota.





**Bijlage 6: Modellen van certificaten**

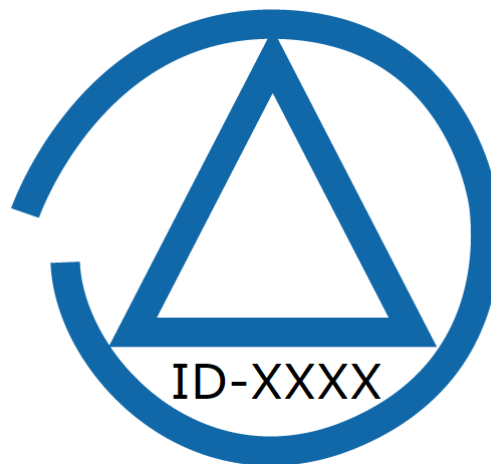
Gelieve de administratieve dienst van de Divisie Certificatie van ANPI te raadplegen.



## **Bijlage 7: Regels voor het aanbrengen van het certificatiemerken ANPI**

### **7.1. Producten gecertificeerd op basis van de referentiewerken EN 50131, CLC/TS 50131, EN 50136, CLC/TS 50136, BEC T031, BEC T014 et BEC T014A**

- Ofwel wordt het product gemarkeerd met het volgende logo waarbij XXXX overeenstemt met het Licentienummer. Het logo is beschikbaar bij de Divisie Informatie van ANPI (info@anpi.be).



- Ofwel wordt de markering ANPI-ID-XXXX aangebracht op het product waarbij het waarbij XXXX overeenstemt met het Licentienummer.

De certificatie onder het merk ANPI moet worden vermeld in de documentatie die bij het product wordt gevoegd.

### **7.2. Producten gecertificeerd op basis van de technische nota BEC T033**

**Het is ten strengste verboden om het certificatiemerken ANPI aan te brengen op deze producten als deze ook niet gedekt zijn door een ANPI-certificaat volgens de toepasbare Europese normen.**

**Het is ten strengste verboden om te verwijzen naar de ANPI-certificatie in de documentatie die bij deze producten gevoegd wordt als deze ook niet gedekt zijn door een ANPI-certificaat volgens de toepasbare Europese normen.**

Als een product functionaliteiten heeft gecertificeerd volgens de BEC T 031 en andere functionaliteiten volgens de BEC T 033, dan zijn het de markeringseisen (label ANPI) toepasbaar op de gecertificeerde producten op basis van de BEC T 033 die van toepassing zijn.

### **7.3. Andere producten dan deze gedekt door §7.1 en 7.2**

Het certificatiemerken ANPI conform Bijlage 1 van het Reglement van het ANPI-merk – Administratieve en juridische clausules moet op de producten worden aangebracht.

De certificatie onder het ANPI-merk moet worden vermeld in de documentatie die bij het product gevoegd wordt.



**Bijlage 8 : laboratoria erkend door het BCAM van ANPI**

Zie apart document