**Gelieve een exemplaar van deze aanvraag op te sturen naar:**

**ANPI Divisie Certificatie** – cert@anpi.nl

## Vink de gewenste CCV certificatieschema’s aan:

1. **Vastopgestelde brandbeheersings- en brandblusinstallaties (VBB-installaties)**

**[ ]  Leveren**

**[ ]  Onderhoud**

1. **Brandmeldinstallaties (BMI-installaties)**

**[ ]  Leveren**

**[ ]  Installeren**

**[ ]  Onderhoud**

1. **Ontruimingsalarminstallaties (OAI-installaties)**

**[ ]  Leveren**

**[ ]  Installeren**

**[ ]  Onderhoud**

**Een ontruimingsalarmbedrijf kan zich laten certificeren voor het leveren van één of meer typen ontruimingsalarminstallaties.**

**Toepassingsgebied voor certificatie:**

**[ ]  type A**

**[ ]  type B en attentiepanelen**

**[ ]  stilalarm draadloos**

## De aanvrager:

[ ]  **Bezit al een licentieovereenkomst bij ANPI:**

Het nummer van de overeenkomst is:

***NB: Indien er geen wijzigingen zijn geweest sinds de laatste audit is het niet nodig om de informatie te leveren die wordt gevraagd bij punt 4.***

[ ]  **Informeert over een wijziging van de gegevens opgenomen in onderstaande tabellen**

[ ]  **Bezit nog geen licentieovereenkomst**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Bedrijfsnaam:*** |       |
| ***Straat en huisnummer:*** |       |
| ***Postcode, Plaats:*** |       |
| ***Naam Contactpersoon:*** |       |
| ***Functie Contactpersoon:*** |       |
| ***Telefoonnummer:*** |       |
| ***E-mail:*** |       |
| ***BTW Nummer:*** |       |

Indien het factuuradres voor de certificatiekosten afwijkt van bovenstaande gegevens, hieronder factuurgegevens vermelden:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Bedrijfsnaam:*** |       |
| ***Straat en huisnummer:*** |       |
| ***Postcode, Plaats, Land:*** |       |
| ***Telefoonnummer:*** |       |
| ***E-mail:*** |       |
| ***BTW Nummer:*** |       |

De aanvrager wijst de volgende persoon aan om hem te vertegenwoordigen bij alle zaken die betrekking hebben op het onderzoek van deze aanvraag:

|  |  |
| --- | --- |
| ***Naam Contactpersoon:*** |       |
| ***Functie Contactpersoon:*** |       |
| ***Bedrijfsnaam (indien verschillend)*** |       |
| ***Postcode, Plaats:*** |       |
| ***Land:*** |       |
| ***Telefoonnummer:*** |       |
| ***E-mail:*** |       |

Hij/zij verbindt zich ertoe:

* zonder voorbehoud de voorschriften van het actuele certificatiereglement en de bijlagen na te leven, evenals de genomen of nog te nemen beslissingen ter uitvoering van deze voorschriften;
* **ANPI Divisie Certificatie** onmiddellijk op de hoogte te brengen van iedere wijziging, meer in het bijzonder:
	+ in de juridische vorm, de structuren, de menselijke en materiële middelen, de vestigingen van het bedrijf;
	+ het vertrek van een gekwalificeerde medewerker betrokken bij taken aangegeven in het certificatieschema (vb. Projectleider, Sprinklertechnicus, Tekenaar, Leidinggevend monteur, …);
* alle auditeurs van **ANPI Divisie Certificatie en de accreditatieinstelling** toegang te verstrekken tot alle locaties en gegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de voor deze certificatie benodigde onderzoeken;
* iedere installatie te realiseren conform het betreffende CCV certificatieschema;
* een kopie te bezorgen van alle afgeleverde CCV certificaten;
* enkel verwijzen naar het CVV schema of gebruik van het CCV logo / uitingen, zolang de aanvrager aan de eisen voor certificatie voldoet;
* zijn/haar dossier aan te vullen, indien nodig, op vraag van **ANPI Divisie Certificatie**, met alle mogelijke informatie en bewijsstukken om de volledige beoordeling van de aanvraag mogelijk te maken;
* Hij/zij verklaart eveneens de certificatiekosten en de kosten voor de periodieke controles voorzien in het kader van de «certificatieovereenkomst» te aanvaarden.

## De aanvraag:

**[ ]  Een CCV-certificaat als gecertificeerde onderneming zoals vermeld in punt 1.**

**[ ]  De vernieuwing van het certificaat met kenmerk.**

**[ ]  De wijziging van het certificaat met kenmerk.**

## Technisch dossier

De te bezorgen informatie worden weergegeven in de vorm van een vragenlijst. Gelieve alle rubrieken in te vullen, indien nodig met de vermelding «nihil» of «niet van toepassing». Aan het einde van dit document bevindt zich een lijst met alle documenten die moeten worden bezorgd.

### Algemeen

Een bedrijf met meerdere vestigingen kan zich op twee manieren laten

beoordelen:

[ ]  elke vestiging apart, hierbij wordt elke vestiging als een apart bedrijf gezien met één dienstcertificaat per vestiging;

[ ]  als één bedrijf met meerdere locaties/vestigingen, hierbij is er sprake van één organisatie met één certificatiecontract en één dienstcertificaat (multi-site beoordeling).

*Gelieve de gewenste optie aan te vinken.*

Geef de lijst van uw vestigingen, met volledig adres en beschrijving van de activiteiten:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Bedrijfsnaam*** | ***Adres*** | ***Beschrijving*** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

Geef de lijst van de belangrijkste leidinggevenden:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Voornaam*** | ***Naam*** | ***Functie*** |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|  |  |  |
|  |  |  |

Te bezorgen:

* Een bewijs van wettelijke registratie (uittreksel KvK);
* Een verklaring van een hiertoe bevoegd persoon dat het bedrijf zich zal houden aan de in het CCV-certificatieschema genoemde eisen, voorwaarden en verplichtingen;
* Indien in bezit, een kopie van het ISO9001 certificaat en het laatste auditverslag;
* Indien geen ISO 9001 certificaat, de vereiste kwaliteitsprocedures (procedures en werkinstructies, …);
* Het algemeen organigram van de onderneming (beperkt tot de hoofdfuncties van de onderneming);

**Datum:**

**Naam:**

**BIJLAGEN**

**Lijst van de toegevoegde documenten:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Een bewijs van wettelijke registratie (uittreksel KvK); |
|  | Een verklaring van een hiertoe bevoegd persoon dat het bedrijf zich zal houden aan de in het CCV-certificatieschema genoemde eisen, voorwaarden en verplichtingen; |
|  | Indien in bezit, een kopie van het ISO9001 certificaat en het laatste auditverslag; |
| **4.**  | Indien geen ISO 9001 certificaat, de vereiste kwaliteitsprocedures (procedures en werkinstructies, …); |
| **5.** | Het algemeen organigram van de onderneming (beperkt tot de hoofdfuncties van de onderneming); |