



Reglement van het BENOR-i3 Certificatieregels Producten

De waarborg voor een goede mechanische beveiliging tegen inbraak

Voor inlichtingen over dit Reglement:

asbl **ANPI** vzw
Division Certification / Divisie Certificatie
T +32 2 234 36 10
F +32 2 234 36 17
cert@anpi.be

Dit reglement wordt op gemaakt in het Nederlands, het Frans en het Engels
Voor de officiële implementering van de regels wordt enkel de Franse versie in rekening genomen om
interpretatie omwille van de vertaling te vermijden.

Het is vrij raadpleegbaar.

De reproductierechten moeten worden aangevraagd bij de vzw ANPI



Dit reglement is eigendom van ANPI vzw waarvan de Leden alle actoren vertegenwoordigen die betrokken zijn bij brand- en inbraakpreventie:

- Groep nr. 1: de verzekeringsondernemingen en hun beroepsvereniging (Assuralia);*
- Groep nr. 2: de overheden;*
- Groep nr. 3: de beroepsorganisaties die de gecertificeerde ondernemingen of ondernemingen die in staat zijn het te worden vertegenwoordigen;*
- Groep nr. 4: de organisaties die de gebruikers vertegenwoordigen die niet zijn vertegenwoordigd in Groep nr. 1;*
- Groep nr. 5: normalisatie-, opleiding-, onderzoek- en controle-instellingen en laboratoria.*



INHOUDSOPGAVE

Definities	4
1. Toepassingsgebied	7
2. Certificatie-etappes	8
3. Criteria waaraan de Producten moeten voldoen	8
3.1. Van kracht zijnde referentiewerken	8
3.2. Administratieve criteria	8
3.3. Overname van de BOSEC-TCC4-certificaten uitgegeven door ANPI	9
4. Behandeling van de certificatie	9
4.1. Basisvoorwaarden	9
4.2. Behandeling van de aanvragen	10
4.2.1. Modaliteit voor de indiening van de aanvraag	10
4.2.2. Registratie	10
4.2.3. Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject –Application review	10
4.2.4. Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)	10
4.2.5. Uitreiking van de certificatie	10
4.2.6. Duur van de certificatie	11
4.3. Wijzigingen	11
4.4. Opvolging van de certificatie – toezichtscontroles	11
4.4.1. Verplichtingen van de Certificaathouder(s)	11
4.4.2. Toezichtsaudits	12
Bijlage 1: Aanvraagformulier voor certificatie met oog op het gebruik van het BENOR-i3-merk...	13
Bijlage 2 : Opvolgingsovereenkomst van certificatie	14
Bijlage 3 : Technische referentiedocumenten	15
Bijlage 4: Model van certificaat	16
Bijlage 5. : Modaliteiten van de Toezichtsaudits	17
Bijlage 6 : Procedure voor wijzigingen aan Producten	18



Definities

Er zal worden verwezen naar de volgende definities telkens de tekst van het i3-reglement ze vermeldt met een hoofdletter.

Nota: de termen die expliciet worden bepaald door een paragraaf in het i3-reglement zijn hieronder niet opgenomen, maar staan schuin gedrukt in de tekst van het reglement.

Aanvrager	De Fabrikant, de Verdelers, de Meester schrijnwerker, de erkende Plaatser, of elke andere natuurlijke persoon of rechtspersoon die een certificatie-aanvraag van een Product of een Kit heeft ingediend
Auditeur	Persoon die administratieve handelingen van controle doet in verband met de procedure van aflevering of opvolging (toezicht) van certificatie. Deze handelingen worden gedaan conform de norm EN 17065. De Auditeur valideert hoofdzakelijk de aanwezigheid van de vereiste documenten, begrijpt de inhoud ervan, en stelt de correlatie met de geauditeerde omgeving op. Deze persoon moet bekend zijn met de beoogde techniek om bij zijn vaststellingen correct te kunnen oordelen en beslissen.
Beheercomité van het Merk i3 (BCMI3)	Comité belast met het beheer van de referentiedocumenten van het merk BENOR-i3. De leden van dit comité moeten idealerwijze Lid zijn van ANPI vzw, en in elk geval beantwoorden aan dezelfde voorwaarden als deze Leden.
Bevoegd Fabrikant	Fabrikant die een Product mag vervaardigen volgens de specificaties en een volledig lastenboek van de Fabrikant met patent.
Certificaat BENORi3	Document dat wordt afgeleverd door de Divisie Certificatie van ANPI vzw dat garandeert dat de voorschriften van de BENOR-i3 referentiedocumenten worden nageleefd.
Certificaathouder (Fabrikant met Licentie)	Aanvrager die een licentie bekomen heeft die hem het recht geeft het i3-merk te gebruiken op een bepaald Product.
Certificatie-audit	Administratieve en/of technische handeling door een Auditeur (niet te verwarren met een Inspecteur) in het kader van de procedure van aflevering van de certificatie.
Certificatiedossier	Dossier dat moet worden ingediend met het oog op certificatie en nadien moet worden aangevuld met alle informatie die een impact kan hebben op de kwaliteit van de productie of met wijzigingen.
Component	Eenvoudig element zoals een profiel, pakking, beglazing, scharnier, sluitingspunt, enz. Dat niet wordt geassembleerd met een ander element.
Fabricage onder licentie van een derde	Fabricage uitgevoerd conforme een Gecertificeerd product waarvan een andere Fabrikant de certificaathouder is. De Fabricage onder licentie maakt het mogelijk om niet alle proeven op een al Gecertificeerd product opnieuw te moeten doen. Dit vereist het expliciete akkoord (conventie) van de originele Certificaathouder. Elk van de Bevoegde fabrikanten



	beschikt over een eigen licentie (zijn eigen certificaat) en is verantwoordelijk voor zijn eigen productie. De certificatie afgeleverd voor een Fabricage onder licentie vervalt op dezelfde geldigheidsdatum als het certificaat van de Fabrikant met patent.
Fabrikant	Natuurlijke of rechtspersoon die een Component, een Systeeme, een Product of een Kit vervaardigt.
Fabrikant met Licentie	Zie Certificaathouder.
Fabrikant met patent	Fabrikant die over brevet of gelijkwaardig recht beschikt op een Product.
Gebruiker van het merk	Fabrikant die over een licentie beschikt om gebruik te maken van het merk BENOR-i3 voor de producten gedekt door een certificaat.
Gevelelement	Product waarop dit reglement betrekking heeft. Het moet klaar zijn om te worden geplaatst op de werf, compleet met de plaatsingsvoorschriften.
Indiener	Zie Aanvrager
Inspecteur	Persoon die technische controlehandelingen doet op Producten of Kits geïnstalleerd op de werf. Deze handelingen gebeuren conform de norm EN 17020.
Inspectie	Technische controlehandeling door een Inspecteur (niet te verwarren met een Auditeur) in het kader van het werftoezicht tijdens de plaatsing van een Product. De Inspectie maakt niet het voorwerp uit van onderhavig reglement aangezien de plaatsing op de werf niet gedekt wordt door de certificatie van de Houder van het certificaat van het Product of de Kit. Dit wordt hier ten titel van informatie vermeld aangezien de inspectieverslagen mogen worden gebruikt door de Auditeurs in het kader van het certificatie-toezicht. Het is voor de werfleider ook een garantie dat de complete kwaliteitsketting, vanaf de fabricage van het Product tot de plaatsing, werd nageleefd.
Kit	Volledige set van Componenten en Systemen bestemd om op de werf te worden geassembleerd en het Product te vormen
Label BENOR-i3	Label aangebracht op het Product dat de certificatie van het Product aantoont. Het Label BENOR-i3 toont aan al diegenen die gebruik maken van het Product dat de complete kwaliteitsketting op het vlak van de fabricage van het Product werd nageleefd.
Licentiehouder	Zie certificaathouder
Organisme belast met de toezichtsaudits	Organisatie ISO17065 geaccrediteerd in de betrokken domeinen belast met het controleren van het feit dat de technische criteria opgelegd door het i3-referentiedocument wel degelijk werden nageleefd.
Producer	Zie Fabrikant
Product	Volledige deur of venster klaar om geplaatst te worden op de werf.



Systeem	Assemblage van Componenten (bijvoorbeeld twee profielen, een profiel en een geïntegreerde pakking, enz.) bestemd om te worden geïntegreerd in een geheel dat het Product zal vormen.
Toezichtsaudit	Administratieve en/of technische handeling door een Auditeur (niet te verwarren met een Inspecteur) in het kader van de procedure van opvolging.
Verdeler	Natuurlijke of rechtspersoon die wettelijk verantwoordelijk is voor het in de handel brengen van Producten of Kits (invoerder, groothandel, kleinhandel, enz.).



1. Toepassingsgebied

Onderhavig **Reglement van het merk BENOR-i3** preciseert per type Product, de technische criteria waaraan moet worden voldaan met het oog op certificatie volgens het BENOR-i3 referentiedocument. Het **Reglement van het merk BENOR-i3 - Administratieve en juridische clausules** over het gebruik van het merk vult dit aan.

Het merk BENOR-i3 is bestemd voor Elementen van gebouwen in hout, metaal of synthetische materie klaar om te worden geplaatst en minimum 3 minuten te weerstaan aan inbraakpogingen in de gebouwen. Dit betreft de volledige mechanische Elementen. Het merk BENOR-i3 betreft eveneens de voorschriften en de plaatsingswijzes, maar is niet bestemd voor de plaatsing zelf.

De toepasbare eisen zijn deze vermeld in de norm EN 1627. In het kader van onderhavig reglement worden enkel de klassen RC2, RC3, RC4, RC5 en RC6 erkend. De producten waarvan bewezen werd dat ze conform de lagere weerstandklassen zijn mogen niet worden gecertificeerd in het kader van onderhavig reglement.

De beoogde Elementen zijn de volgende:

Deur

- volledig element:
 - ...Deurvleugel met kader;
 - ...Hang- en sluitwerk (scharnieren, lockset, sluitingspunten,...);
 - ...Glaswerk (desgevallend).

Venster en glazen deur

- volledig element:
 - ...Venstervleugel met kader;
 - ...Hang- en sluitwerk (scharnieren, lockset, sluitingspunten,...);
 - ...Glaswerk.

Dakvenster

- volledig element:
 - ...Venstervleugel met kader;
 - ...Hang- en sluitwerk (scharnieren, lockset, sluitingspunten,...);
 - ...Glaswerk.

Rolluik

- volledig element:
 - ...Flappen met kader;
 - ...Hang- en sluitwerk (scharnieren, lockset, sluitingspunten,...);

Garagepoort

- volledig element:
 - ...Deurvleugel met kader;
 - ...Hang- en sluitwerk (scharnieren, lockset, sluitingspunten,...);
 - ...Glaswerk (desgevallend).

Koekoek

- volledig element.

Dakkoepel – die opengaat – die niet opengaat

- volledig element:
 - ...Het kader;
 - ...Hang- en sluitwerk (scharnieren, lockset, sluitingspunten,...);
 - ...Glaswerk en/of synthetische materialen.

Het merk BENOR-i3 beoogt niet:

- Anti ramkraak palen;
- Elementen aan de buitenzijde van gebouwen zoals slagbomen, traliewerk, afsluitingen, toegangsladders;



- De bouwelementen van het gebouw zelf (muren, dak, ...).

2. Certificatie-etappes

De etappes van certificatie worden in 5 stappen verwezenlijkt:

- 1° Initiële evaluatie van het Aanvraagdossier van certificatie dat door de Aanvrager overhandigd wordt;
- 2° Initiële evaluatie van de overeenstemming van het Product ten opzichte van de normatieve referentiedocumenten, onder meer via proeven, die in een laboratorium worden uitgevoerd dat door de certificatie instantie wordt erkend;
- 3° Certificatiebeslissing;
- 4° Periodieke opvolgingsaudits door een organisme erkend door het Beheercomité van het merk i3;
- 5° Handhaving of intrekking van het certificaat.

De toegevoegde waarde van de BENOR-i3-certificatie heeft dus niet alleen als objectief de kwaliteit van een Product te valideren op het moment van zijn initiële certificatie, maar ook om deze kwaliteit in de tijd te garanderen via Toezichtsaudits.

De toepassingsmodaliteiten van het certificatiesysteem worden in het kwaliteitshandboek en/of de procedures van de Divisie Certificatie van ANPI aangegeven en door BELAC, volgens ISO/IEC 17065, geauditeerd en geaccrediteerd.

3. Criteria waaraan de Producten moeten voldoen

3.1 Van kracht zijnde referentiewerken

De normen die van toepassing zijn worden vermeld in Bijlage 3.

Bij gebrek aan een norm voor het beoogde Product zal de Aanvrager aan zijn technisch dossier alle studies toevoegen die de kwaliteit van het gepresenteerde Product zouden rechtvaardigen. Eventueel zou een korte technische uiteenzetting dan kunnen opgesteld worden om de procedure voor proeven en de technische criteria te registreren met het oog op een homogene behandeling voor gelijkaardige Producten die later zouden gepresenteerd worden.

3.2 Administratieve criteria

De aanvrager moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het bewijs van overeenstemming van het Product, aan de voorschriften aangegeven in het evaluatieverslag, op basis van de proeven en/of de bezoeken voorzien in de huidige voorschriften;
- desgevallend de afgifte van een kopie van het/de CPD-CPR certifica(a)t(en) en de DOP;
- een exemplaar van het plaatsingsvoorschrift
- de ondertekening van de certificatieovereenkomst volgens model in bijlage 2;
- de verplichting om een exemplaar of een internetlink van de gebruiks- en plaatsingshandleiding bij elke levering van een gecertificeerd Product toe te voegen.

Als niet voldaan is aan één van deze voorwaarden kan de aanvraag worden verworpen.

De aanvrager mag tijdens de behandeling van zijn aanvraag zijn opmerkingen naar ANPI sturen en hij kan eventueel m.b.t. dit onderwerp, gehoord worden door Beheercomité van het i3-merk.

Twee gevallen zijn mogelijk:

- **Hij kan aantonen dat het Product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt**

Belangrijke nota: het voorleggen van een kwaliteitscertificaat is geen voldoende voorwaarde.

Het is vooral noodzakelijk om de testverslagen voor te leggen die werden uitgegeven onder accreditatie en die kunnen aantonen dat de proeven op het voorgestelde Product wel degelijk werden uitgevoerd.



Het(de) proefverslag(en) wordt(en) geëvalueerd door de ANPI-laboratoria die de resultaten van hun evaluatie tegelijkertijd aan de Aanvrager en aan de Divisie Certificatie van ANPI zullen overbrengen.

- Hij kan niet aantonen dat het Product aan de van kracht zijnde referentiewerken beantwoordt

De proeven moeten worden uitgevoerd door de laboratoria van ANPI of door een laboratorium erkend door het Beheercomité van het merk i3 volgens de van kracht zijnde referentiedocumenten die de resultaten ervan tegelijkertijd aan de Aanvrager en aan de Divisie Certificatie van ANPI zullen overbrengen.

3.3 Overname van de BOSEC-TCC4-certificaten uitgegeven door ANPI

De omzetting van BOSEC-TCC4-certificaten in een BENOR-i3-certificaat volgens onderhavig reglement gebeurt door de afsluiting van het certificatedossier onder het BOSEC-merk en het openen van een nieuw dossier onder het merk BENOR-i3. Dit is enkel mogelijk middels een controleaudit van het(de) product(en) door ANPI om te controleren dat het(de) product(en) niet werd(en) gewijzigd en dat de aanvraag werd ingediend voor 31 december 2021.

4 Behandeling van de certificatie

4.1 Basisvoorwaarden

De Aanvrager of Certificaathouder dient de volgende verplichtingen na te leven:

- a) een officiële aanvraag indienen, ingevuld en ondertekend door een hiervoor gemandateerde vertegenwoordiger,
- b) de vereiste inlichtingen indienen,
- c) zich schikken naar de bepalingen die toepasselijk zijn op het certificatiesysteem gedurende de geldigheidsperiode van het certificaat,
- d) het evaluatiebeheer vergemakkelijken,
- e) het merk slechts gebruiken of er slechts reclame voor maken volgens de toegelaten modaliteiten,
- f) het gebruik van het merk stopzetten of de reclame ervoor stopzetten, bij het vervallen van de geldigheidsdatum van het certificaat, of zodra het merk geschorst of ingetrokken wordt,
- g) de kosten en bijdragen i.v.m. de certificatie betalen.

Nota: Elke schriftelijke informatieaanvraag aan de Aanvrager vanwege de Divisie Certificatie van ANPI die zonder antwoord is gebleven kan aanleiding geven tot een herinneringsbrief. Indien een maand na deze herinneringsbrief nog geen gevolg werd gegeven, wordt de Aanvrager, zonder afbreuk te doen aan de mogelijkheid om in beroep te gaan, op de hoogte gebracht dat zijn Dossier wordt afgesloten. Het Dossier wordt teruggestuurd naar de Aanvrager. De al gefactureerde bedragen kunnen niet worden verhaald.



4.2 Behandeling van de aanvragen

Voorafgaand aan de indiening van deze aanvraag laat de Aanvrager de proeven rechtstreeks uitvoeren door een laboratorium opgenomen in de lijst van de door het Beheercomité van het Merk i3. De opdracht en de proefaanvragen worden rechtstreeks door de Aanvrager behandeld samen met het laboratorium.

4.2.1 Modaliteit voor de indiening van de aanvraag

De Aanvrager dient zijn aanvraag in bij de Divisie Certificatie van ANPI aan de hand van het certificatieaanvraagformulier voor het gebruik van het BENOR-i3-merk dat opgenomen is in bijlage 1. Enkel het gebruik van dat formulier is geldig met uitsluiting van elk ander document.

4.2.2 Registratie

Bij ontvangst van de aanvraag doet het secretariaat van de Divisie Certificatie van ANPI de volgende handelingen:

1. registratie van de aanvraag onder een dossiernummer;
2. bezorgt de Aanvrager binnen de 10 werkdagen:
 - a) het registratienummer van het dossier
 - b) de link naar het reglement van het BENOR-i3-Merk
 - c) het Certificatieregels Producten in kwestie die het volgende omvatten:
 - de technische certificatiemodaliteiten,
 - de inhoud van het technisch dossier dat moet worden ingediend voor de certificatie,
 - de factuur voor de registratierechten.

4.2.3 Ontvankelijkheid van de aanvraag en certificatieproject – Application Review

Bij ontvangst van het technisch dossier en het betalingsbewijs van de registratierechten doet het administratief personeel van de Divisie Certificatie van ANPI het volgende:

1. verificatie van de volledigheid van het aanvraagdossier;
2. behandeling van de aanvraag;
3. opstelling van een certificatedossier;

Het certificatedossier wordt naar het Bureau verstuurd binnen de 10 werkdagen, te tellen vanaf de ontvangst van het volledige aanvraagdossier en de betaling van de bedragen gefactureerd door ANPI.

4.2.4 Certificatieproces (Evaluatie, review en beslissing)

Het technisch personeel van de Divisie Certificatie van ANPI:

1. doet dit op basis van alle informatie en op basis van het Certificatedossier,
2. vraagt, indien nodig, bijkomende informatie,
3. brengt advies uit
4. beslist de certificatie al dan niet toe te kennen

De beslissing wordt genomen binnen de 15 werkdagen, te beginnen vanaf de dag dat de administratieve ploeg het certificatedossier heeft doorgegeven.

4.2.5 Uitreiking van de certificatie

De Divisie Certificatie van ANPI:

1. Brengt de Aanvrager op de hoogte als de beslissing negatief is
2. Overhandigt de vraag aan de Aanvrager als het bijkomende informatieaanvraag is.
3. Maakt het origineel certificaat op, als de beslissing positief is, van zodra de ondertekende overeenkomst waarvan het model opgenomen is in Bijlage 2, ontvangen werd en stuurt dit naar de Aanvrager.



De Aanvrager ontvangt voor het eerste product waarvoor hij een certificatie bekomt een licentienummer waaronder het certificaat in kwestie valt evenals, achteraf, alle andere certificaten die hij zou bekomen in de toekomst.

De verwerking gebeurt binnen de 15 werkdagen na ontvangst van de besluiten van de beslissing.

4.2.6 Duur van de certificatie

Het certificaat blijft altijd geldig zolang:

- De certificaathouder de jaarlijkse bijdrage betaalt;
- De opvolgingsaudits wel degelijk hebben plaatsgevonden;
- Het product niet gewijzigd is.

In het geval dat één van de referentiedocumenten vermeld op het certificaat het voorwerp hebben uitgemaakt van een amendement of een revisie, dan moet het bewijs worden geleverd aan de Divisie Certificatie van ANPI van de conformiteit met dit amendement of deze revisie volgens dezelfde modaliteiten als voor het initieel examen en binnen een termijn van 2 jaar na publicatie van datzelfde amendement of diezelfde revisie of binnen een andere termijn bepaald door het BCMI3.

Deze duur is afhankelijk van de invoering van nieuwe bindende Wetten of Normen of van bijzondere beschikkingen (technische nota, ...). In dat geval beslist het BCMI3 geval per geval over de certificeringsduur en over de eventuele termijnen om de conformiteit te herstellen.

Gedurende de geldigheidsduur van het certificaat moet het product desgevallend voorzien zijn van de markering zoals beschreven in de Bijlage 1 van het Reglement i3 – Administratieve en juridische clausules.

4.3 Wijzigingen

De gebruiker van het merk moet de Divisie Certificatie van ANPI zo snel mogelijk, en ten laatste binnen de termijn van één maand, op de hoogte brengen van iedere wijziging met betrekking tot het (de) object(en) van de certificatie met uitzondering van de wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten.

Voor wijzigingen aan de Gecertificeerde Producten kan u terecht bij de procedure opgenomen in Bijlage 6.

Na kennisname van de aangebrachte wijzigingen deelt de Divisie Certificatie van ANPI haar beslissing mee.

4.4 Opvolging van de certificatie/toezichtcontroles

De BENOR-i3-certificatie maakt het voorwerp uit van een opvolging die wordt verzorgd door de Divisie Certificatie van ANPI. Deze mag worden uitgegeven in onderaanneming onder haar eigen verantwoordelijkheid.

4.4.1 Verplichtingen van de Certificaathouder(s)

Met het oog op de toezichtcontroles moet de gebruiker van het merk:

- aan de Divisie Certificatie van ANPI iedere wijziging aan zijn gecertificeerd(e) Product(en) meedelen volgens de procedure voor wijzigingen aan de Producten opgenomen in Bijlage 4 van onderhavig reglement;
- aan de Divisie Certificatie van ANPI alle fabricatie- en opslagplaatsen zowel in België als in het buitenland evenals plaatsen van primaire opslag voor de ingevoerde Producten en het zo uitvoerig mogelijk verdelingsnetwerk meedelen;
- een certificatieovereenkomst ondertekenen die de door ANPI gemandateerde Auditeur toestaat om over te gaan tot de toezichtcontroles die in het certificatieschema worden voorzien;
- vergemakkelijkt op elk ogenblik de afgevaardigden van ANPI, die daartoe behoorlijk gemachtigd zijn, de toegang tot de plaatsen waarvan sprake in het tweede punt van dit artikel
- stelt het klachtenregister ter beschikking van de gemandateerde Auditeur. De Certificaathouder houdt een klachtenregister bij met een beknopt en chronologisch overzicht



van de ontvangen klachten met betrekking tot het(de) gecertificeerde Product(en). Dit register bevat: de vermelding van de herkomst van de klacht, de inhoud ervan. Eventuele aanvullende documenten betreffende de behandeling van de klacht (brief, fax nota...) worden als bijlage bij het klachtenregister gevoegd.

- een autocontrole, dit wil zeggen een controlesysteem op de fabricage georganiseerd door de Fabrikant moet worden voorzien. Alle resultaten van autocontrole moeten door de Fabrikant worden ingediend in een register dat hij up-to-date houdt en ter beschikking stelt van het organisme dat belast is met de toezichtsaudits.

4.4.2 Toezichtsaudits

De toezichten worden verricht om zich ervan te overtuigen dat het (de) gecertificeerd Product(en) altijd aan de certificatievereisten voldoet(n).

De praktische modaliteiten van de toezichten worden in de Bijlage 5 beschreven.

In het geval dat een Certificatieaudit onmogelijk is (i.e. afwezigheid van een Product) moet de gebruiker van het merk bij de Divisie Certificatie van ANPI een aanvullende Certificatieaudit aanvragen binnen de 30 kalenderdagen. Zoniet stelt hij zich bloot aan de sancties voorzien in het Reglement voor het BENOR-i3-Merk, Administratieve en juridische clausules.

4.5 Vernieuwing van de certificatie

De vernieuwing gebeurt op expliciete aanvraag van de Certificaathouder zes maand voor de vervaldatum van de periode waarvoor het gebruiksrecht van het merk BENOR-i3 werd toegekend (vervaldatum van het certificaat).

Na ontvangst van deze aanvraag kan de toestemming worden vernieuwd volgens de voorwaarden van het van kracht zijnde Reglement BENOR-i3, behalve indien intrekking van het Product of gegeven vooropzeg door ANPI Division Certification.

5 Plaatsing van de gevelementen

De plaatsing maakt niet het voorwerp uit van onderhavig reglement dat enkel de certificatie van het Product dekt. Het is echter goed om aandacht te besteden aan dit aspect want het gaat hier over een noodzakelijke schakel in de preventieketting. Een slechte plaatsing zou het image van de Fabrikant en/of de Certificatie BENOR-i3 kunnen schaden. De producten moeten dus worden geplaatst conform de voorschriften van de Fabrikant. De werfleider zou een Attest van plaatsing moeten ontvangen. De gecertificeerde Producten zouden niet mogen geleverd worden aan de ondernemers die deze regel niet naleven.



Bijlage 1: Aanvraagformulieren voor certificatie met het oog op het gebruik van het BENOR-i3-merk

De aanvraagformulieren worden regelmatig herzien om rekening te houden met de specifieke vragen.

De laatste versies zijn beschikbaar bij de Divisie Certificatie (cert@anpi.be) en kunnen worden gedownload op www.ANPI.be.



Bijlage 2: Opmoegingsovereenkomst van certificatie

Zie CERT PROC 017 CERTIFICATION DRAW UP F ATTEST 020 CERTIFICATE BENOR-I3 E F N beschikbaar bij de Divisie Certificatie van ANPI (cert@anpi.be).



Bijlage 3: Technische referentiedocumenten

Zie apart document.



Bijlage 4: Model van certificaat

Dit model wordt beheerd door de Divisie Certificatie van ANPI.

CERT PROC 017 CERTIFICATION DRAW UP F ATTEST 004 BENOR-I3 PRODUCT F N



Bijlage 5: Modaliteiten van de Toezichtsaudits

Betreft: Opgvolgingsprocedures van de productie van de inbraakvertragende Gevelementen

Periodiciteit: 1 opvolgingsaudit per jaar

De certificatieaudit verloopt zoals beschreven in de controleprocedure:
CERT CAD PROC 021 J Control BENOR-i3-P

Dit toezicht omvat visuele controles van een van de producten van het gamma. Over de totale certificatieperiode moet het volledige gamma ten minste een keer gecontroleerd zijn.

Als deze Certificatieaudit leidt tot non-conformiteiten heeft de auditeur de mogelijkheid om het gecontroleerde monster mee te brengen naar ANPI om bijkomende verificaties uit te voeren. De opvolging van deze non-conformiteit wordt gedaan door ANPI Divisie Certificatie.

In functie van de resultaten van de correctieve acties kunnen de volgende beslissingen genomen worden:

1. het behoud van het gebruiksrecht van het BENOR-i3-merk
2. de toepassing van een sanctie:
 - De waarschuwingsbrief. Deze brief bevat de correctieve maatregelen die ANPI Divisie Certificatie genomen heeft, met de mogelijkheid van een bijkomende audit
 - Het tijdelijk verbod op het gebruik van het merk in afwachting van de correctieve acties
 - Het definitief verbod op het gebruik van het merk

In het geval dat een Certificatieaudit onmogelijk is (i.e. afwezigheid van een Product) moet de gebruiker van het merk bij de Divisie Certificatie van ANPI een aanvullende Certificatieaudit aanvragen binnen de 30 kalenderdagen. Zoniet stelt hij zich bloot aan de sancties voorzien in het Reglement voor het BENOR-i3-Merk, Administratieve en juridische clausules.



Bijlage 6: Procedure voor wijzigingen aan Producten

Om de geldigheid te behouden van de Certificaten die door ANPI zijn afgeleverd, moet ANPI op de hoogte worden gebracht van iedere wijziging aan de goedgekeurde Producten.

ANPI moet van de wijzigingen op de hoogte worden gebracht en deze goedkeuren alvorens ze worden geïmplementeerd. De procedure voor de behandeling van wijzigingen die hieronder beschreven is wordt toegepast.

De procedure voor het beheer van wijzigingsmeldingen aan de Producten verloopt volgens de procedure CERT PROC 023 ADVICE REQUEST F.

Belangrijke Wijzigingen

Belangrijke Wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen zou kunnen aantasten.

Voorbeelden van belangrijke wijzigingen:

- Veranderingen in de waarden van de Componenten (afmetingen, aantallen)
- Verandering van component;
- Veranderingen van materialen naar gelijkwaardige of verschillende specificaties
- Veranderingen van documenten
- Veranderingen, zelfs kleine, aan het profiel van de Component die de vorm of de bevestiging ervan aantasten
- Veranderingen van materialen (vb.: andere materiaalkenmerken zoals bijvoorbeeld de broosheid, enz);
- Belangrijke veranderingen aan het Productieproces (bijvoorbeeld een nieuwe productielijn, een alternatieve fabricageplaats);

De Belangrijke Wijzigingen moeten worden gemeld aan de Divisie Certificatie.

ANPI Divisie Certificatie zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de aangifte van wijzigingen wel degelijk een belangrijke wijziging is en of bijkomende proeven nodig zijn. De certificaathouder mag in geen enkel geval de Belangrijke Wijziging implementeren zonder een gunstig advies van ANPI Divisie Certificatie.

Minder belangrijke Wijzigingen

Minder belangrijke Wijzigingen in de documenten, het fabricatieproces of het Product die het aantonen van de conformiteit met de betrokken normen en reglementen niet aantasten.

Voorbeelden van minder belangrijke wijzigingen:

- Verbetering van een schrijf- of tikfout;
- Administratieve veranderingen aan documentformaten enz.;
- Bijkomende informatie om de productie te ondersteunen;
- Kleine wijzigingen om het productieproces te verbeteren / actualiseren.
- Verandering van Fabrikant van Componenten voor niet cruciale componenten;
- Kleine veranderingen aan het profiel (kleuren);

De certificaathouder mag tot 5 minder belangrijke wijzigingen op eenzelfde Product groeperen alvorens ze te melden en moet deze melden minimum 1 maand voor de Toezichtsaudit op het Product.

De minder belangrijke wijzigingen mogen in de productie worden geïmplementeerd zonder het advies van ANPI Divisie Certificatie. Deze implementering gebeurt onder de verantwoordelijkheid van de certificaathouder.

De divisie certificatie van ANPI zal het laboratorium raadplegen om te bepalen of de verklaring wel degelijk overeenstemt met een "kleine" wijziging en of bijkomende proeven nodig zijn.

Ingeval het laboratorium tijdens de opvolgingsproeven afwijkingen vaststelt, dan moet de houder het bewijs leveren van de invoering van alle nodige correctieve acties aanbrengen met inbegrip van de Producten die op de markt werden gebracht.