



# VEILIGHEIDSFICHE ANPI 2015-2

## Beheer van leegstaande gebouwen - 1/3

Deze checklist heeft als bedoeling de gebouw en/of bedrijfsverantwoordelijken bij te staan om het beheer van de lokalen en de leegstaande gebouwen op lang termijn te organiseren. De korttijds sluitingen moeten voorzien worden in interne procedures, aangepast aan iedere situatie, geïntegreerd met het lopende beheer van de bedrijven en instellingen. Deze 3 fiches dienen als gids en kunnen de richtlijnen van de overheid, de expertise van een technopreventeur, van een brandpreventie adviseur, van een bevoegde instantie of de aanbevelingen van de verzekeraar niet vervangen.

ALGEMEEN			
NAAM:			
Activiteitssector:			
Afdeling:			
Adres:			
TEL:	GSM:	E-mail:	
Contacten			
Leider:		Tel.:	
Preventieadviseur:		Tel.:	
Preventieadviseur veiligheid diefstal/inbraak:		Tel.:	
Verzekering:		Tel.:	
Lokale Politie:		Tel.	
Bedrijf inbraakalarmsysteem:		Tel.:	
Centraal alarmstation:		Tel.	
Bewakingspersoneel:		Tel.:	
Verantwoordelijk van de sleutels / toegangscode:			
LOCALISATIE	NADER TE BEPALEN	JA	NEEN
<i>Een bewoonde en attente omgeving kan het risico van vandalisme en inbraak verminderen.</i>			
Onbezet deel in een bezet gebouw			
Onbezet gebouw			
Alleenstaand gebouw			
Leegstaand gebouw in bezet geheel			
Stedelijk centrum			
Industriegebied			
Lokaal/gebouw onlangs bezet			
Lokaal/gebouw tijdelijk bezet			
Overige:			